

**İSTANBUL HAVALİMANI
KART OPERASYON SİSTEMİ
(KOS)
KULLANIM KILAVUZU**



İÇİNDEKİLER

- **Daimi Giriş Kartı Başvurusu.....11-55**
- **Geçici Giriş İzni Başvurusu56-96**
- **Geçici Araç İzin Başvurusu.....97-117**



KART OPERASYON SİSTEMİ (KOS) NEDİR?

Kos Kullanım Kılavuzu'nda bulunan içindekiler sayfasındaki müracaat işlemlerinin online olarak İGA internet sitesi üzerinden yürütülmesi ve takibi için İGA tarafından hazırlanan elektronik sistemdir.

TAHDİTLİ ALANLAR

- 1 Numara – Havalimanı Kara Tarafı
- 2 Numara – İç Hatlar Geliş Katı Bagaj Alım Salonu
- 3 Numara – Dış Hatlar Geliş Katı Bagaj Alım Salonu
- 4 Numara – İç Hatlar Gidiş Katı Arındırılmış Salon
- 5 Numara – Dış Hatlar Gidiş Katı Arındırılmış/Transit Salon
- 6 Numara – Dış Hatlar Transfer Salonu
- 7 Numara – İç ve Dış Hatlar Terminali Apron Giriş-Çıkış Kapıları
- 8 Numara – A-Apron Giriş-Çıkış Kapısı
- 9 Numara – B-Apron Giriş-Çıkış Kapısı
- 10 Numara – C-Apron Giriş-Çıkış Kapısı
- 11 Numara – D-Apron Giriş-Çıkış Kapısı
- 12 Numara – Genel Havacılık Terminali Apron Giriş-Çıkış Kapısı
- 13 Numara – Kargo Terminali Güvenlik Tahditli Alanlar (Aprona Geçiş Yoktur)
- 14 Numara – Şut Altı



DAİMİ GİRİŞ KARTI İÇİN GEREKENLER;

- T.C uyruklu personelin nüfus cüzdan fotokopisi, yabancı uyruklu ise personelin pasaport fotokopisi
- Yabancı uyruklu personel ise Türkiye’de çalışma izin belgesi
- Kart talebinde bulunulan personelin SGK işe giriş bildirgesi (işe yeni başlayan personeller için) ve/veya son aya ait muhasebe departmanınızdan alacağınız SGK Hizmet Listesi (mevcut eski çalışan personeller için)



DAİMİ GİRİŞ KARTI İÇİN GEREKENLER;

- Kart talebinde bulunulan personelin Güvenlik Bilinci Eğitimi Temel Eğitimi Başarı Sertifikası ve/veya Tazeleme Eğitimi Katılım Belgesi
- Fotoğraf (1 Adet, 3 Aydan eski olmayan, Biometrik beyaz fonda (50x60 mm ölçülerinde))
- Kart talebinde bulunulan personelin yapacağı görev ile ilgili yetki belgesi (Lisans, staj belgesi vb. istenildiği takdirde)

GEÇİCİ GİRİŞ KARTI (90 GÜNLÜK) BAŞVURUSU İÇİN GEREKENLER;

- T.C. uyruklu personelin nüfus cüzdan fotokopisi
- Yabancı uyruklu personelin pasaport fotokopisi
- Kart talebinde bulunulan personelin Güvenlik Bilinci Eğitimi Temel Eğitimi Başarı Sertifikası ve/veya Tazeleme Eğitimi Katılım Belgesi
- Fotoğraf (1 Adet, 3 Aydan eski olmayan, Biometrik beyaz fonda (50x60 mm ölçülerinde))
- Kart talebinde bulunan personelin yapacağı görev ile ilgili yetki belgesi (Lisans, staj belgesi vb. İstenildiği takdirde)



GEÇİCİ GİRİŞ İZNİ KARTI BAŞVURUSU İÇİN GEREKENLER;

- T.C. uyruklu personelin nüfus cüzdan fotokopisi
- Yabancı uyruklu personelin pasaport fotokopisi
- Fotoğraf (1 Adet 3 aydan eski olmayan fotoğraf (50x60 mm))
- Kart talebinde bulunan personelin yapacağı görev ile ilgili yetki belgesi (Lisans, staj belgesi vb. İstenildiği takdirde)



GİRİŞ KARTLARININ ÇEŞİTLERİ

1. Daimi Giriş Kartı
2. Geçici Giriş İzni



KART OPERASYON SİSTEMİ (KOS) KULLANIMI

DAİMİ GİRİŞ KARTI



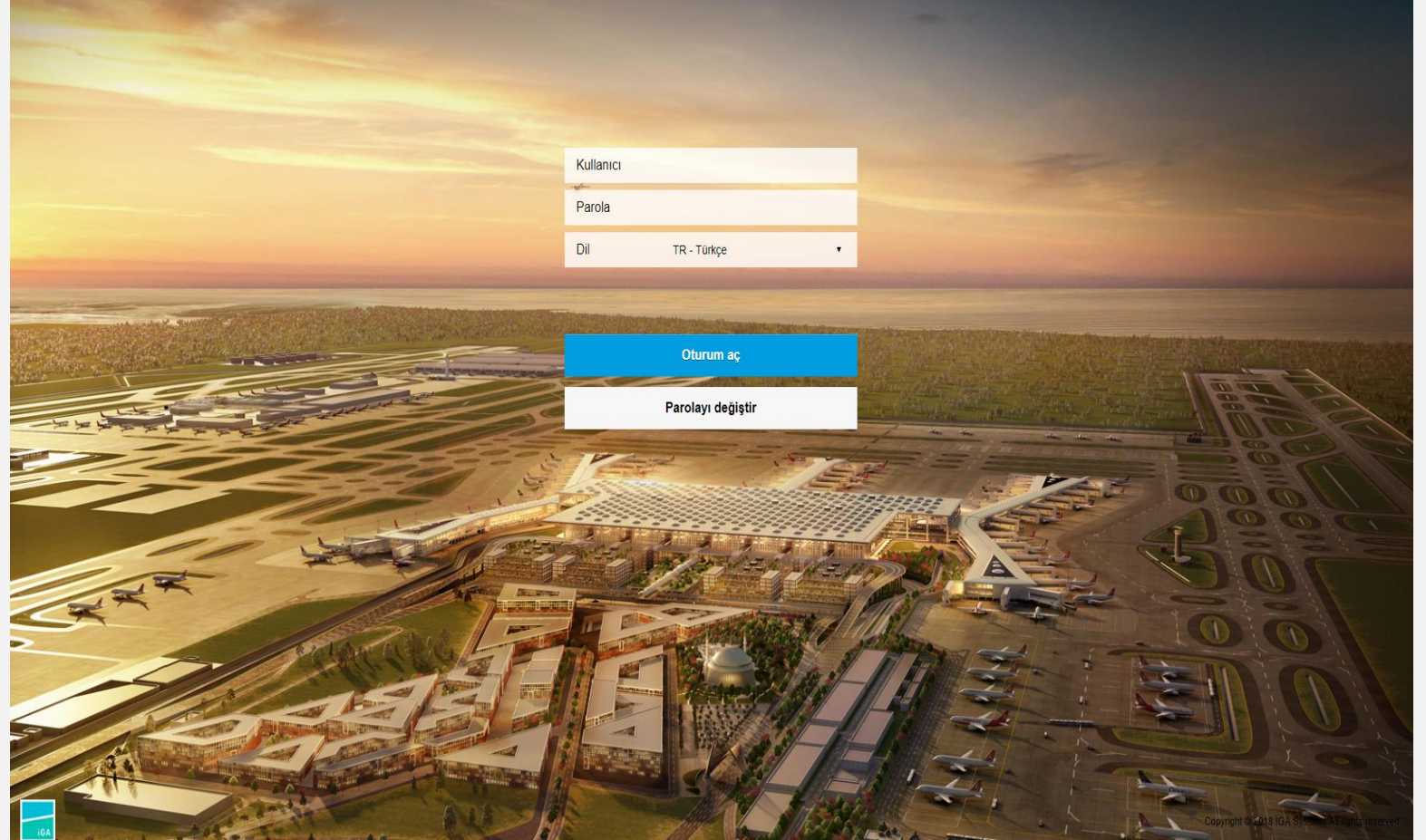
DAİMİ GİRİŞ KARTI

Daimi Giriş Kartı Nedir?

İstanbul Yeni Havalimanı içerisinde sürekli görev yapan ve görevi gereği mesaisini havalimanında geçiren kamu ve özel kurum/kuruluş personeline verilen giriş kartıdır.

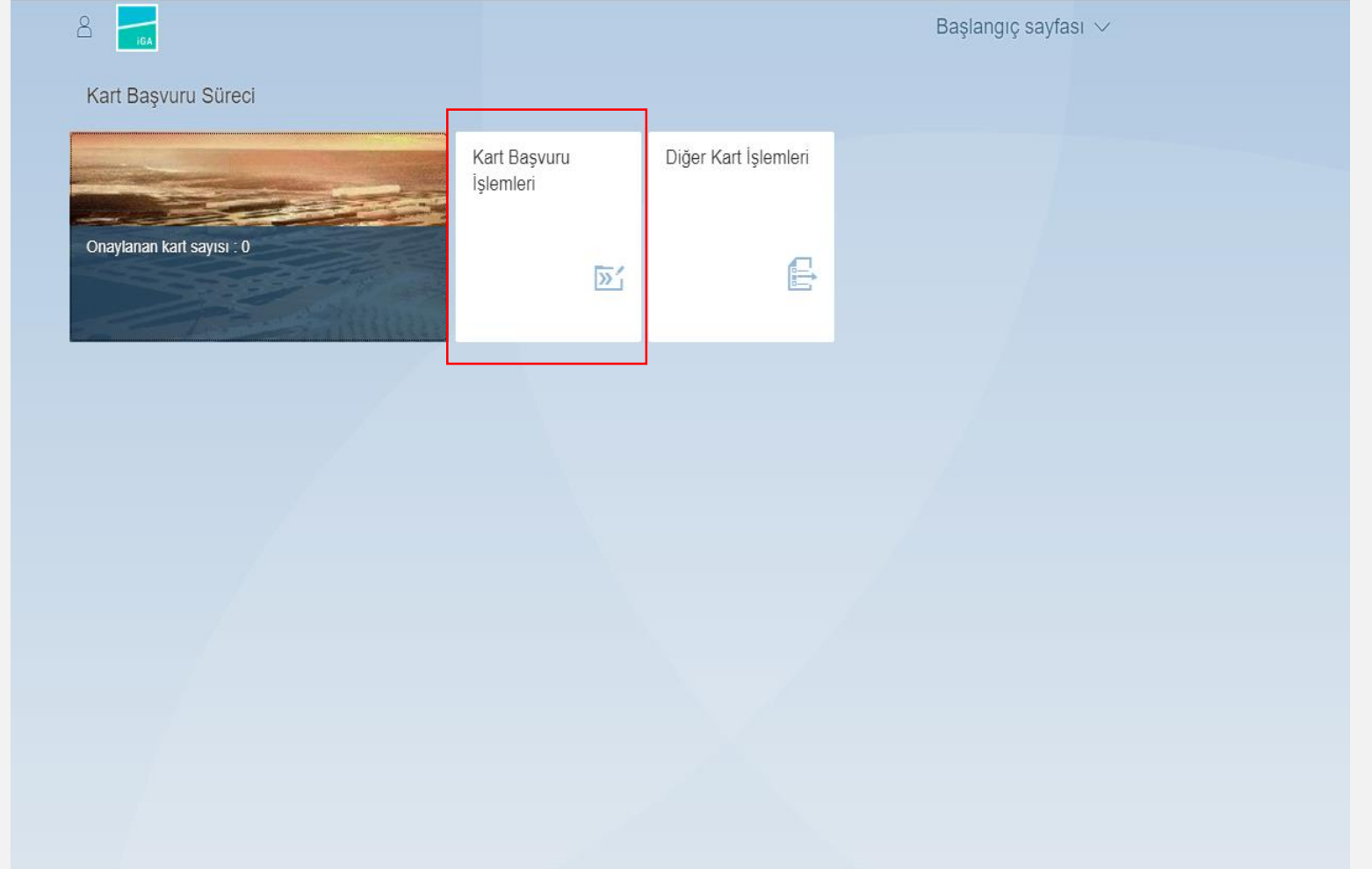
Evraklarını teslim edip sisteme kaydolmuş kurum/kuruluşlar, çalışanlarına havalimanı giriş kartı başvurusu yapabilmek için <https://apronid.igairport.aero> adresine giriş yapacaklardır.

Kurumunuza teslim edilmiş olan kullanıcı id ve parolayı ilgili alanlara yazarak oturum açınız.



Çalışanlarınız adına başvuru yapabilmek için yandaki kart başvuru işlemlerine tıklayınız.

DAİMİ GİRİŞ KARTI





DAİMİ GİRİŞ KARTI

Kart Başvuru Listesi

Daimi Giriş Kartı: 23 Geçici Giriş İzni: 157 Geçici Giriş Kartı: 0

Daimi Giriş Kartı

Onay Bekleyenler

+ Yeni Başvuru Oluştur

> Arama Kriterleri

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taşeron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Onay Süreci	Oluşturma Tarihi	
<input type="checkbox"/>	> 0000051700												
<input type="checkbox"/>	> 0000051098												
<input type="checkbox"/>	> 0000051099												
<input type="checkbox"/>	> 0000051100												
<input type="checkbox"/>	> 0000051101												
<input type="checkbox"/>	> 0000051102												
<input type="checkbox"/>	> 0000051106												
<input type="checkbox"/>	> 0000051111												
<input type="checkbox"/>	> 0000051113												
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000051114												
<input type="checkbox"/>	> 0000051115												
<input type="checkbox"/>	> 0000051116												
<input type="checkbox"/>	> 0000051117												
<input type="checkbox"/>	> 0000051118												
<input type="checkbox"/>	> 0000051119												
<input type="checkbox"/>	> 0000051120												
<input type="checkbox"/>	> 0000051318												
<input type="checkbox"/>	> 0000052436												
<input type="checkbox"/>	> 0000036394												
<input type="checkbox"/>	> 0000052623												



DAİMİ GİRİŞ KARTI

DAİMİ GİRİŞ KARTI

Başvuru girilebilecek aşağıdaki ekran gelecektir.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No:

*Kart Türü:

Taahhüt Firma:

*Uyruğu:

Türkiye

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

Tarih Seçiniz...

*Adres:

Açıklama:

Başvuru Tarihi:

Müracaat Türü:

*Bölümü:

*Ünvanı:

*Talep Edilen Kart Haneleri:

Veri yok

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

+90-000-000-00-00

*Mail Adresi:

test@test.com

+ Ekle

Temizle

Kaydet

ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No

Adı

Soyadı

Düzenle

Doküman Yükle

Kayıt bulunamadı.

Kaydet

Onaya Gönder



Kart türü kısmından daimi giriş kartını seçiniz.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No:

*Kart Türü:

Taşeron Firma:

*Uyruğu:

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

*Adres:

Açıklama:

Daimi Giriş Kartı

Gecici Giriş İzni

Gecici Giriş Kartı(90 Gün)

Tarih Seçiniz ...

Başvuru Tarihi:

*Bölümü:

*Unvanı:

*Talep Edilen Kart Haneleri:

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

*Mail Adresi:

+90-000-000-00-00

test@test.com

Ekle

Temizle

Kaydet

Veri yok

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No

Adı

Soyadı

Düzenle

Doküman Yükle

Kayıt bulunamadı.



Eğer tedarikçi/taşıeron firma çalışanlarınız için başvuru girecekseniz taşıeron firma kısmından ok işaretiyle tıklayarak daha önce tanımlaması yapılmış olan firmayı seçiniz. Firma ismini görüntüleyemediğinizde ve bölüm/unvan eklenmesini istiyorsanız

adresine bildiride bulununuz.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No:

*Kart Türü:

Daimi Giriş Kartı

Tasaron Firma:

*Uyruğu:

Türkiye

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adi:

*Soyadi:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

Tarih Seçiniz...

*Adres:

Açıklama:

Başvuru Tarihi:

*Bölümü:

*Unvanı:

*Talep Edilen Kart Haneleri:

Veri yok

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

+90-000-000-00-00

*Mail Adresi:

test@test.com

+ Ekle

⊗ Temizle

💾 Kaydet

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

< Formlar

TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
Kayıt bulunamadı.				



Bütün zorunlu alanları (kırmızı işaretli) eksiksiz doldurunuz.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No:

*Kart Türü: Daimi Giriş Kartı

Taahhüt Firması:

*Uyruğu: Türkiye

*TC Kimlik No Pasaport No: 12345678910

*Adı: AAA

*Soyadı: BBB

Doğum Yeri: ADANA

*Doğum Tarihi: 01.01.1990

*Adres: İSTANBUL (AÇIK ADRES YAZILACAKTIR)

Açıklama:

Başvuru Tarihi:

*Bölümü: AKARYAKIT DİREKTÖRLÜĞÜ

*Unvanı: AKARYAKIT SAHA PERSONELİ

*Talep Edilen Kart Haneleri: 7 - 7-İç ve Dış Hatlar Terminali Apron Giriş-Çıkış Kapıları
1 - 1-Havalimanı Kara Tarafları
8 - 8-A – Apron Giriş-Çıkış Kapısı
11 - 11-D – Apron Giriş-Çıkış Kapısı

*Anne Adı: CCC

*Baba Adı: DDD

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl: Adana

*Telefon Numarası: 05555555555

*Mail Adresi: abc.abc@igairport.com

+ Ekle

X Temizle

Kaydet

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No

Adı

Soyadı

Düzenle

Doküman Yükle

Kayıt bulunamadı.

DAİMİ GİRİŞ KARTI BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

Bütün bilgiler eksiksiz doldurulduktan sonra mail adresi kısmının altındaki ekle butonuna tıklayınız. Sayfanın orta kısmındaki alanda girdiğiniz kaydı görebileceksiniz.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No:

*Kart Türü:

Taahhüt Firması:

*Uyruğu:

Türkiye

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

Tarih Seçiniz...

*Adres:

Açıklama:

Başvuru Tarihi:

*Bölümü:

*Unvanı:

*Talep Edilen Kart Haneleri:

Veri yok

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

+90-000-000-00-00

*Mail Adresi:

test@test.com

+ Ekle

Temizle

Kaydet

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No

Adı

Soyadı

Düzenle

Doküman Yükle

12345678910

AAA

BBB

Kaydet

Onaya Gönder



DAİMİ GİRİŞ KARTI

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

*Adres:

Açıklama:

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

*Mail Adresi:

+ Ekle Temizle Kaydet

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
12345678910	AAA	BBB		

Dokümanlar(AAA BBB - 12345678910)

İşlemler	Evrak Adı	Geçerlilik Tarihi
<input type="text"/> Gözet	BIYOMETRİK FOTOĞRAF	
<input type="text"/> Gözet	NÜFUS CÜZDANI VEYA PASAPORT FOTOKOPİSİ	
<input type="text"/> Gözet	PERSONELİN ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	<input type="text"/>
<input type="text"/> Gözet	PERSONELİN SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ VEYA SON AYIA AIT HİZMET DÖKÜMÜ	<input type="text"/>
<input type="text"/> Gözet	SİVİL HAVACILIK GÜVENLİK BİLİNCİ EĞİTİM BELGESİ (KURS 1)	<input type="text"/>

Kaydet Onaya Gönder

Aynı alanda döküman yükle (ataç butonu) kısmına tıkladığınızda sayfanın alt kısmında döküman alanı açılacaktır. Dökümanları gözet kısmından seçiniz.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

*Adres:

Açıklama:

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

*Mail Adresi:

+ Ekle Temizle Kaydet

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
12345678910	AAA	BBB		

Dokümanlar(AAA BBB - 12345678910)

İşlemler	Evrak Adı	Geçerlilik Tarihi
IMG_1732.JPG Gözet	BIYOMETRİK FOTOĞRAF	
<input type="text"/> Gözet	NÜFUS CÜZDANI VEYA PASAPORT FOTOKOPİSİ	
<input type="text"/> Gözet	PERSONELİN ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	<input type="text"/>
<input type="text"/> Gözet	PERSONELİN SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ VEYA SON AYIA AIT HİZMET DÖKÜMÜ	<input type="text"/>
<input type="text"/> Gözet	SİVİL HAVACILIK GÜVENLİK BİLİNCİ EĞİTİM BELGESİ (KURS 1)	<input type="text"/>

Kaydet Onaya Gönder



Seçtiğiniz dökümanı **GÖZAT** kısmının yanındaki **EKLE** butonuna tıklayarak ekleyiniz.



Yabancı uyruklu personel için
başvuru yapılacak ise
çalışma izin belgesi ve
pasaport kopyasını ekleyiniz.



Döküman ekleme alanında sayfanın sağ tarafındaki geçerlilik tarihi yazılı alanları doldurunuz. Ardından sayfanın sağ alt köşesindeki kaydet butonuna tıklayınız (Eğer başka bir kişi için kayıt girmeye devam etmeyecekseniz bu işlemi yapınız, aynı form içerisine ikinci ve daha fazla kişi için kayıt girilecekse ilk kayıt işleminin bütün süreçlerini tamamladıktan sonra kaydet butonuna basmadan kart türü kısmından seçim yaparak diğer kişilerin kaydını girebilirsiniz). Belge tarihinin dolmasına bir ay kalmış personelin onaya gönderme işlemi tamamlanamayacaktır. Sivil havacılık belge tarihi dolmasına bir ay kalan çalışanlarınız için tazeleme eğitimi aldırınız.

NOT: Başvuru yaparken Güvenlik Bilinci Eğitimi Temel Eğitimi Başarı Sertifikası evrakının geçerlilik tarihi, sertifika veriliş tarihinden üç yıl sonraki tarihi girilmelidir.



NOT: Başvuru yaparken Güvenlik Bilinci Eğitimi Temel Eğitimi Başarı Sertifikası evrakının geçerlilik tarihi, sertifika veriliş tarihinden üç yıl sonraki tarihi girilmelidir.

Örneğin; sertifikanın veriliş tarihi 24.11.2018
ise geçerlilik tarihi sekmesine 24.11.2021
tarihi girilmelidir.



DAİMİ GİRİŞ KARTI

Eklediğiniz kişi/kişilerin kaydını sayfanın sağ alt köşesinde bulunan kaydet butonuna tıklayarak kaydediniz.

NOT: Kaydetmeden onaya gönder işlemi yapmayınız. Yapılan başvuruyu mutlaka öncelikle kaydedip sonrasında onaya gönderiniz.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No:

*Kart Türü:

Taahhüt Firması:

*Uyruğu:

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

*Adres:

Açıklama:

Başvuru Tarihi:

Müracaat Türü:

*Bölümü:

*Unvanı:

*Talep Edilen Kart Haneleri:

*Anne Adı:

Baba Adı:

Doğum İli:

Numarası:

E-posta Adresi:

+ Ekle - Temizle - Kaydet

Mesaj Listesi

- ☒ 12345678910 AAA Kurum Personeli için yeni kayıt eklendi.
- ☒ 12345678910 AAA BIYOMETRİK FOTOĞRAF için doküman eklendi.

Tamam

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur!

Formlar

☐ TC Kimlik No Pasaport No ☐ Adı ☐ Soyadı ☐ Düzenele ☐ Doküman Yükle

Kayıt bulunamadı.

Kaydet Onaya Gönder



İGA logosunun yanındaki başlangıç sayfası butonuna tıklayınız. Ardından kart başvuru işlemlerine tıklayınız.

Kayıt Onaya Geç



DAİMİ GİRİŞ KARTI

Kart Başvuru Listesi											
Daimi Giriş Kartı: 23 Geçici Giriş İzni: 157 Geçici Giriş Kartı: 0 Daimi Giriş Kartı											
Onay Bekleyenler											
Hepsi											
Reddedilenler											
Onaylananlar											
Onay Bekleyenler											
Askıya Alınanlar											
Kayıt Edilenler											
+ Yeni Başvuru Oluştur											
Arama Kriterleri											
	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taşeron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Oluşturma Tarihi
<input type="checkbox"/>	> 0000051700										
<input type="checkbox"/>	> 0000051098										
<input type="checkbox"/>	> 0000051099										
<input type="checkbox"/>	> 0000051100										
<input type="checkbox"/>	> 0000051101										
<input type="checkbox"/>	> 0000051102										
<input type="checkbox"/>	> 0000051106										
<input type="checkbox"/>	> 0000051111										
<input type="checkbox"/>	> 0000051113										
<input type="checkbox"/>	> 0000051114										
<input type="checkbox"/>	> 0000051115										
<input type="checkbox"/>	> 0000051116										
<input type="checkbox"/>	> 0000051117										
<input type="checkbox"/>	> 0000051118										
<input type="checkbox"/>	> 0000051119										
<input type="checkbox"/>	> 0000051120										
<input type="checkbox"/>	> 0000051318										
<input type="checkbox"/>	> 0000052436										
<input type="checkbox"/>	> 0000036394										
<input type="checkbox"/>	> 0000052623										
<input type="checkbox"/>	> 0000052822										
<input type="checkbox"/>	> 0000053173										

Sayfanın sağ tarafında seçili olarak onay bekleyenler kısmı gelecektir. Yan tarafındaki ok işaretiyle tıklayarak kayıt edilenler kısmını seçiniz.



DAİMİ GİRİŞ KARTI

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taşeron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Oluşturma Tarihi	Davası Var		
<input type="checkbox"/>	> 0000016989													
<input type="checkbox"/>	> 0000046023													
<input type="checkbox"/>	> 0000052512													
<input type="checkbox"/>	> 0000052470													
<input type="checkbox"/>	> 0000033967													
<input type="checkbox"/>	> 0000052730													
<input type="checkbox"/>	> 0000052738													
<input type="checkbox"/>	> 0000052739													
<input type="checkbox"/>	> 0000052744													
<input type="checkbox"/>	> 0000052666													
<input type="checkbox"/>	> 0000052667													
<input type="checkbox"/>	> 0000052669													
<input type="checkbox"/>	> 0000052670													
<input type="checkbox"/>	> 0000052748													
<input type="checkbox"/>	> 0000052749													
<input type="checkbox"/>	> 0000052752													
<input type="checkbox"/>	> 0000052754													
<input type="checkbox"/>	> 0000052755													
<input type="checkbox"/>	> 0000052763													
<input type="checkbox"/>	> 0000052765													
<input type="checkbox"/>	> 0000052783													
<input type="checkbox"/>	> 0000052785													

Kaydettiğiniz
başvurunun evrak
numarasını
aşağıdaki şekilde
göüntüleyeceksiniz.



Sol taraftaki ok işaretine (düğümü genişlet) tıkladığınızda giriş yaptığınız kişinin detaylarını görüntüleyebileceksiniz.

Excel'e Altar Sil



Sayfanın sol tarafındaki **evrak numarasının** karşısındaki gözlük işaretine tıklayınız.

Excel'e Aktar Sil

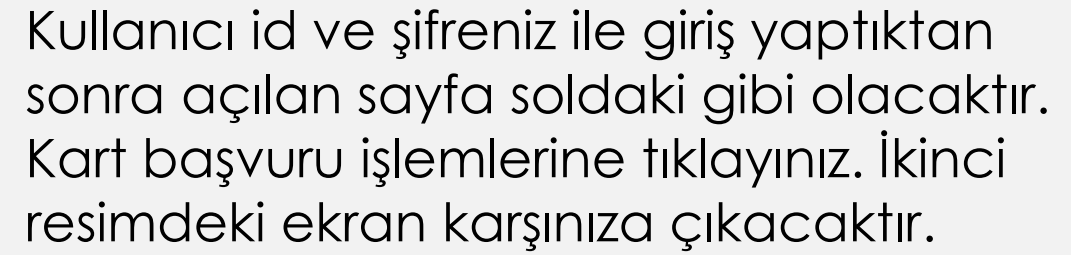


Aşağıdaki sayfa açılacak ve TC kimlik numarası kutucuğunu işaretledikten sonra onaya gönder butonuna tıkladığınızda başvuru yaptığınız kişinin kaydını onaya göndermiş olacaksınız. Onaya gönder butonuna tıkladığınız andan itibaren herhangi bir değişiklik yapamayacaksınız.

NOT: Onaya gönderme aşamasından önce İGAEİMZA.bat dosyasının çalıştırılması (önceden C: sürücüsüne yüklenmiş olan) ve e-imzanızın bilgisayarınıza takılı olması gerekmektedir.



KAYDEDİLEN BAŞVURUYA KİŞİ EKLEME

[illegible]



Sayfanın sağ tarafındaki onay bekleyenler kısmının yanındaki ok işaretime tıklayınız. Kayıt edilenler alanını seçiniz. Karşınıza ikinci resimdeki ekran açılacaktır. Evrak no kısmının karşısındaki (düğümü genişletmeden) gözlük işaretime tıklayınız.

Exceste Akda



KAYDEDİLEN BAŞVURUYA KİŞİ EKLEME

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No: 5490

*Kart Türü:

Taahhüt Firması:

*Uyruğu:

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

*Adres:

Açıklama:

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur!

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
<input type="checkbox"/> 12345678910	AAA	BBB		

[Kaydet](#) [Onaya Gönder](#)

NOT: Giriş kartı ve geçici (90 günlük) kart başvurusunu aynı anda yapamazsınız.

İlk eklediğiniz kayıt görüntülenecektir. Kart türü kısmından seçim yapıp bütün zorunlu alanları doldurarak mail adresi kısmının altındaki ekle butonuna tıklayınız.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No:

*Kart Türü:

Taahhüt Firması:

*Uyruğu:

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

*Adres:

Açıklama:

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur!

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
<input type="checkbox"/> 12345678910	AAA	BBB		
<input type="checkbox"/> 10987654321	YYY	ZZZ		

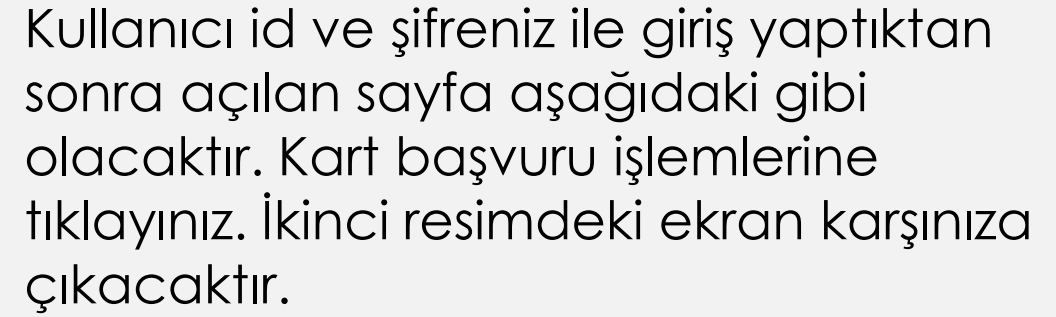
[Kaydet](#) [Onaya Gönder](#)



İkinci eklenen kişiye döküman yüklemek için; ikinci kişinin yanındaki kutucuğa tıkladıktan sonra döküman yükle butonuna tıklayınız. Gözet kısmından dökümanı seçiniz ve gözet kısmının yanındaki ekle butonuna tıklayınız. Bütün dökümanları yükledikten sonra onaya göndermek isterseniz kaydet butonuna tıklayıp, tekrar kaydedilenler kısmına gelip evrak numarasının karşısındaki gözlük işaretine tıklayarak açılan sayfada TC kimlik numarasının yanında bulunan kutucuğu işaretleyerek sağ alt köşedeki onaya gönder butonuna tıklayınız.



**KAYDEDİLEN BAŞVURUYU
SİLME**



Kart Bağvuru Listesi

Daimi Giriş Kartı: 22

Geçici Giriş İzni: 162

Geçici Giriş Kartı: 0

Daimi Giriş Kartı: 0

Onay Bekleyenler

+ Yeni Başvuru Oluştur

Arama Kriterleri

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taahhüt Firması	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Onay Süreci	Oluşturma Tarihi
<input type="checkbox"/>	> 0000051700											
<input type="checkbox"/>	> 0000051088											
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000051089											
<input type="checkbox"/>	> 0000051100											
<input type="checkbox"/>	> 0000051101											
<input type="checkbox"/>	> 0000051102											
<input type="checkbox"/>	> 0000051106											
<input type="checkbox"/>	> 0000051111											
<input type="checkbox"/>	> 0000051113											
<input type="checkbox"/>	> 0000051114											
<input type="checkbox"/>	> 0000051115											
<input type="checkbox"/>	> 0000051116											
<input type="checkbox"/>	> 0000051118											
<input type="checkbox"/>	> 0000051119											
<input type="checkbox"/>	> 0000051120											
<input type="checkbox"/>	> 0000051318											
<input type="checkbox"/>	> 0000052436											
<input type="checkbox"/>	> 0000052384											
<input type="checkbox"/>	> 0000052823											
<input type="checkbox"/>	> 0000052822											
<input type="checkbox"/>	> 0000052173											

Excel'e Aktar



Kart Bayuru Listesi
[Yeni Kart](#)

Arama Kriterleri

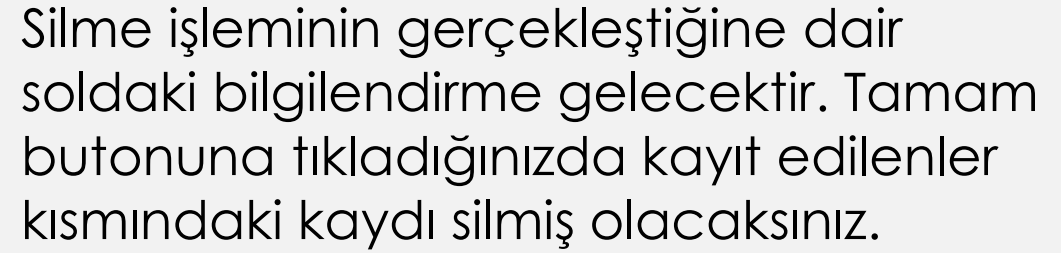
Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Tageron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Oluşturma Tarihi	Davası Var	C
> 0000016989												
> 0000052612												
> 00000446023												
> 0000052614												
> 0000052512												
> 0000052490												
> 0000052583												
> 0000052584												
> 0000052470												
> 0000018693												
> 0000052627												
> 0000052634												
> 0000052604												
> 0000052642												
> 0000052643												
> 0000052686												
> 0000052717												
> 0000052827												
> 0000052828												
> 0000052830												
> 0000052819												
> 0000052831												

Excel'e Aktar
Se



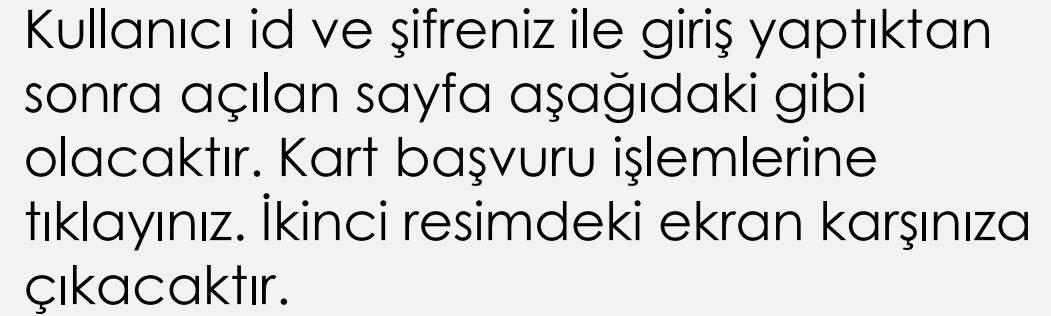
NOT: Örneğin bir evrak nosunun içinde 5 kişilik kayıt girmişseniz ve 1 kişisini silmek istiyorsanız sadece silmek istediğiniz kişinin isminin yanındaki kutucuğu seçerek sil butonuna tıklayınız.

[illegible]





KAYDEDİLEN BAŞVURUYU DÜZENLEME



Excefe Alta



NOT: Kaydın detayını görüntülemek için düğümü genişletip bakabilirsiniz. İşlem yapmak için düğümü genişletmeden gözlük işaretine tıklamanız gerekmektedir. Aksi takdirde düzenleme işleminiz gerçekleşmeyecektir.

Sayfanın sağ tarafındaki onay bekleyenler kısmının yanındaki ok işaretime tıklayınız. Kayıt edilenler alanını seçiniz. Karşınıza ikinci resimdeki ekran açılacaktır. Düzenleme işlemini yapmak için evrak no kısmını genişletmeden gözlük işaretime tıklayınız.

Kart Başvuru Listesi

Daimi Giriş Kartı

Kayıt Edilenler

+ Yeni Başvuru Oluştur

> Arama Kriterleri

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Tajeron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Oluşturma Tarihi	Davası Var	
<input type="checkbox"/>	>	0000016989											
<input type="checkbox"/>	>	0000052612											
<input type="checkbox"/>	>	0000046023											
<input type="checkbox"/>	>	0000052614											
<input type="checkbox"/>	>	0000052612											
<input type="checkbox"/>	>	0000052490											
<input type="checkbox"/>	>	0000052583											
<input type="checkbox"/>	>	0000052594											
<input type="checkbox"/>	>	0000052470											
<input type="checkbox"/>	>	0000018693											
<input type="checkbox"/>	>	0000052627											
<input type="checkbox"/>	>	0000052634											
<input type="checkbox"/>	>	0000052604											
<input type="checkbox"/>	>	0000052642											
<input type="checkbox"/>	>	0000052643											
<input type="checkbox"/>	>	0000052686											
<input type="checkbox"/>	>	0000052717											
<input type="checkbox"/>	>	0000052827											
<input type="checkbox"/>	>	0000052828											
<input type="checkbox"/>	>	0000052830											
<input type="checkbox"/>	>	0000052819											
<input type="checkbox"/>	>	0000052831											

Excel'e Aktar

54



KAYDEDİLEN BAŞVURUYU DÜZENLEME

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No: 5630

*Kart Türü:

Taahhüt Firması:

*Uyruğu:

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

*Adres:

Açıklama:

Başvuru Tarihi:

Müracaat Türü:

*Bölümü:

*Ünvanı:

*Talep Edilen Kart Haneleri:

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

*Mail Adresi:

+90-000-000-00-00

test@test.com

+ Ekle

Temizle

Kaydet

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No

Adı

Soyadı

Düzenle

Doküman Yükle

☐

12345678910

AAA

BBB

Kaydet

Onaya Gönder

Soldaki gibi sayfa açılacaktır.
Düzenleme yapılacak olan kişinin
yanındaki kutucuğu işaretleyiniz ve
işaretlediğiniz kişinin düzenle butonuna
(kalem işareti) tıklayınız.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No: 5630

*Kart Türü:

Taahhüt Firması:

*Uyruğu:

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

*Adres:

Açıklama:

Başvuru Tarihi:

Müracaat Türü:

*Bölümü:

*Ünvanı:

*Talep Edilen Kart Haneleri:

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

*Mail Adresi:

+90-000-000-00-00

test@test.com

+ Ekle

Temizle

Kaydet

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

☒

TC Kimlik No Pasaport No

Adı

Soyadı

Düzenle

Doküman Yükle

☒

12345678910

AAA

BBB

Kaydet

Onaya Gönder



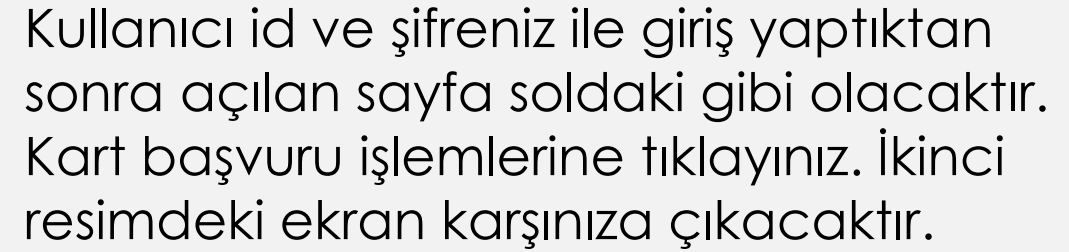
KAYDEDİLEN BAŞVURUYU DÜZENLEME

Soldaki sayfa açılacaktır. Düzenleme yapılacak olan kısmı düzenledikten sonra mail adresi kısmının altındaki formu kaydet butonuna tıklayınız ve ardından sayfanın sağ alt köşesindeki kaydet butonuna tıklayınız. İkinci resimdeki doğrulama ekranını göreceksiniz.

NOT: Mail adresi kısmının altındaki kaydet butonuna tıklamadan sağ alt köşedeki kaydet butonuna tıklarsanız işlem gerçekleşmeyecektir.



ONAYDAKİ BAŞVURUNUN AŞAMASINI GÖRÜNTÜLEME



Kart Başvuru Listesi

Daimi Giriş Kartı: 22

Geçici Giriş İzni: 162

Geçici Giriş Kartı: 0

Daimi Giriş Kartı: 0

Onay Bekleyenler

+ Yeni Başvuru Oluştur

Arama Kriterleri

<input type="checkbox"/>	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Tajeron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Lihvan	Kart Haneleri	Onay Süreci	Oluşturma Tarihi
<input type="checkbox"/>	> 0000051700											
<input type="checkbox"/>	> 0000051088											
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000051099											
<input type="checkbox"/>	> 0000051100											
<input type="checkbox"/>	> 0000051101											
<input type="checkbox"/>	> 0000051102											
<input type="checkbox"/>	> 0000051106											
<input type="checkbox"/>	> 0000051111											
<input type="checkbox"/>	> 0000051113											
<input type="checkbox"/>	> 0000051114											
<input type="checkbox"/>	> 0000051115											
<input type="checkbox"/>	> 0000051116											
<input type="checkbox"/>	> 0000051118											
<input type="checkbox"/>	> 0000051119											
<input type="checkbox"/>	> 0000051120											
<input type="checkbox"/>	> 0000051318											
<input type="checkbox"/>	> 0000052436											
<input type="checkbox"/>	> 0000052384											
<input type="checkbox"/>	> 0000052623											
<input type="checkbox"/>	> 0000052822											
<input type="checkbox"/>	> 0000053173											

Excel'e Aktar



Sayfanın sağ tarafındaki onay bekleyenler kısmının yanındaki ok işaretime tıklayınız. Onay Bekleyenler alanını seçiniz. Karşınıza ikinci resimdeki ekran açılacaktır.

Sayfanın sağ tarafındaki onay bekleyenler kısmının yanındaki ok işaretime tıklayınız. Onay Bekleyenler alanını seçiniz. Karşınıza ikinci resimdeki ekran açılacaktır.

ONAYDAKİ BAŞVURUNUN AŞAMASINI GÖRÜNTÜLEME



Kart Başvuru Listesi

Daimi Giriş Kartı: ☒ Geçici Giriş İzni: ☒ Geçici Giriş Kartı: ☒ Daimi Giriş Kartı: ☐ Onay Bekleyenler: ☐ + Yeni Başvuru Oluştur

Arama Kriterleri

Evrağ No	Müracaat Türü	Firma	Taahhüt Firması	Kart Ücreti	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Kart Statüsü	Onay Süreci
> 234945	Daimi Giriş Kartı>Yeni Kart	İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ										OK
> 235033	Daimi Giriş Kartı>Yeni Kart	İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ										OK
> 235062	Daimi Giriş Kartı>Yeni Kart	İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ	İGA İŞLETME (USTURLAB)									OK

Onay süreci kısmında basıldı ibaresini görüntülediğinizde kart basım ofisinden basılan kartlarınızı teslim alabilirsiniz.

Onaya gönderdiğiniz başvuruyu kontrol etmek için sağ üstten Onay Bekleyenler seçimi yapılır. Aşağıda listelenen satırlardaki evrak numarasının yanındaki > OK işareti tıklanır. Kontrol edilmek istenen başvuruyu alttaki kaydırma çubuğunu kullanarak tutup sağa boşluğa doğru sürükleyip Onay Süreci sütunundan hangi aşamada olduğunu takip edebilirsiniz.

Kart Başvuru Listesi

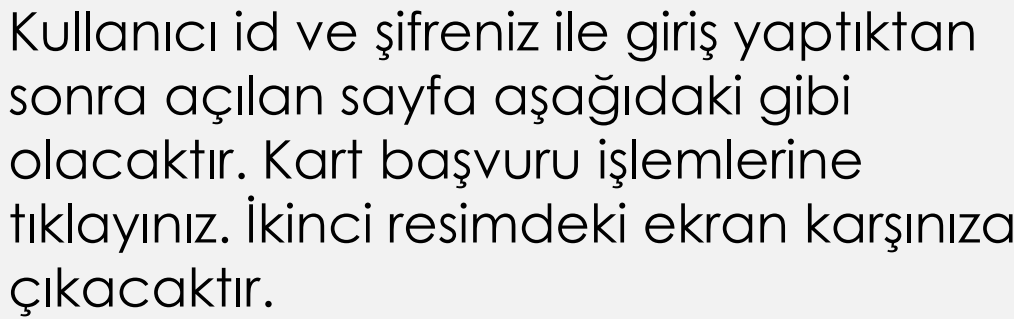
Daimi Giriş Kartı: ☒ Geçici Giriş İzni: ☒ Geçici Giriş Kartı: ☒ Daimi Giriş Kartı: ☐ Onay Bekleyenler: ☐ + Yeni Başvuru Oluştur

Arama Kriterleri

Ücreti	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Kart Statüsü	Onay Süreci	Oluşturma Tarihi	Davası Var	Gümrük Kaydı	TC Kimlik No Bazlı Yetki
9,50 TRY	MUHAMMED FURKAN	AYDEMİR	13279791302	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	14,13,12,11,10,9,8,7,6,5,4,3,2,1	On_Hold	KOS E-İmza Onayında Bekliyor	13.11.2019			
9,50 TRY	EKREM	APAYDIN	21526301044	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	14,13,12,11,10,9,8,7,6,5,4,3,2,1	On_Hold	MİA Onayında Bekliyor	13.11.2019			
9,50 TRY	FERİD	AK	16463755760	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	14,13,12,11,10,9,8,7,6,5,4,3,2,1	On_Hold	MİA Onayında Bekliyor	13.11.2019			
9,50 TRY	RECEP	ATILGAN	20813168650	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	14,13,12,11,10,9,8,7,6,5,4,3,2,1	On_Hold	MİA Onayında Bekliyor	13.11.2019			
9,50 TRY	SEDA	KUYUÇU	22396226888	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	14,13,12,11,10,9,8,7,6,5,4,3,2,1	On_Hold	MİA Onayında Bekliyor	13.11.2019			



REDDEDİLEN BAŞVURUYU GÖRÜNTÜLEME



Exceste Akda



Sayfanın sağ tarafında onay bekleyenler kısmının yanındaki ok işaretime tıklayınız, reddedilenler kısmını seçiniz. İkinci resimde sayfanın alt tarafındaki kaydırma çubuğunu sağ tarafa doğru çektiğinizde red nedeni başlıklı kısmı görüntüleyebileceksiniz.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

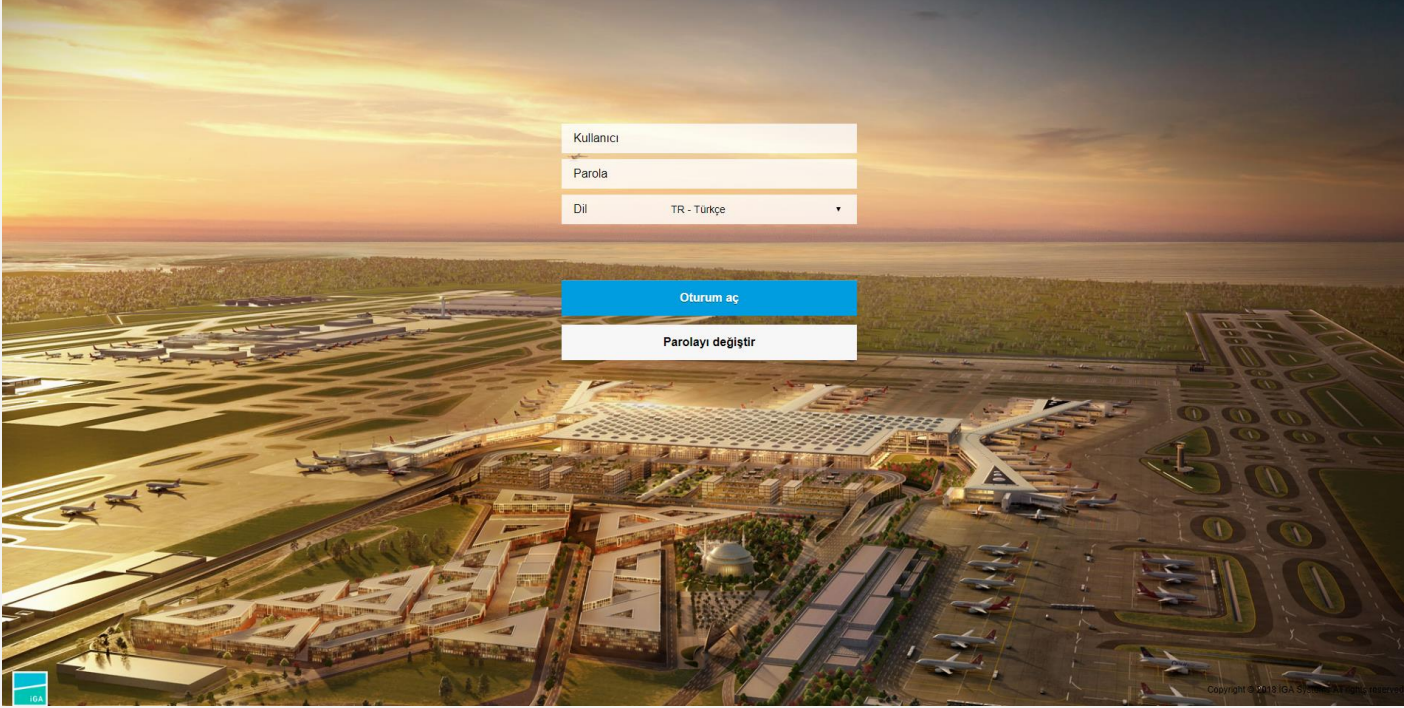
- İkamet adresinin doğru yazılması önem arz etmektedir.
- Geçerli bir mail adresi ve telefon numarası yazılmalıdır.
- Başvuru yapılan kişinin mail adresi yoksa kurum yetkilisinin mail adresi de yazılabilir.
- Biyometrik fotoğraf 300 dpi çözünürlükte, jpeg veya png formatında olmalıdır. Tarama yaparken fotoğrafın ters olmamasına dikkat ediniz (döküman olarak yükledikten sonra kontrolünü yapınız, fotoğrafı ters yüklenen kişi kayıtları reddedilecektir).
- Diğer dökümanlar pdf formatında olmalıdır.
- Dökümanlar kısmında; yeni işe girmiş bir çalışan ise işe giriş bildirgesi, mevcut çalışan ise son aya ait hizmet dökümü yüklenecektir.
- Onaya gönderme aşamasında e-imzanın bilgisayara takılı olması gerekmektedir.
- Fotoğrafı tararken üstüne A4 kağıdı lütfen koymayınız.
- PDF formatında taranıp yüklenen fotoğraflı başvurular reddedilecektir.
- Girilen başvuruların 20 kişilik gruplar halinde yapılması e-imza aşamasında sorun yaşanmasını engelleyecektir.

ONAY SÜRECİ KISMINDAKİ İÇERİKLERİN SIRALAMASI

- KOS onayında bekliyor
- KOS e-imza onayında bekliyor
- Gümrük onayında bekliyor
- Emniyet onayında bekliyor
- MİA (Mülki İdare Amiri) onayında bekliyor
- Vali Yardımcısı onayında bekliyor
- Finans onayında bekliyor
- Kart basım bekliyor
- Kart basıldı

GEÇİCİ GİRİŞ KARTI BAŞVURUSU

GEÇİCİ GİRİŞ İZİNİ BAŞVURUSU

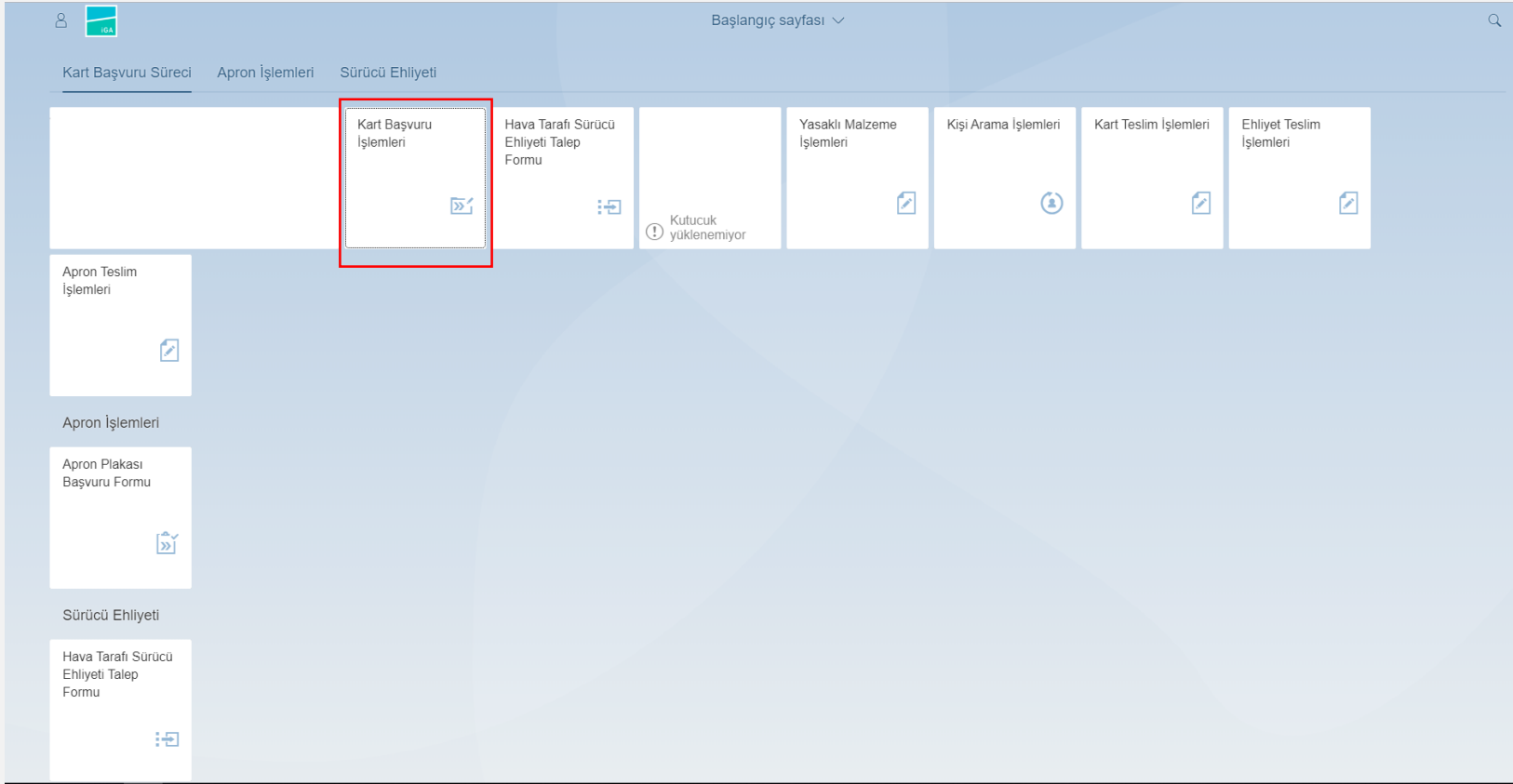


Evraklarını teslim edip sisteme kaydolmuş kurum/kuruluşlar, çalışanlarına havalimanı daimi giriş kartı başvurusu yapabilmek için <https://apronid.igairport.aero> adresine giriş yapacaklardır.

Kurumunuza teslim edilmiş olan kullanıcı id ve parolayı aşağıda ilgili alanlara yazarak oturum açınız.



GEÇİCİ GİRİŞ İZİNİ BAŞVURUSU



Geçici giriş izni başvuru yapabilmek için soldaki görselde kart başvuru işlemlerine tıklayınız.



GEÇİCİ GİRİŞ İZİNİ BAŞVURUSU

SAP

Kart Başvuru Listesi

Geçici Giriş Kartı(...)

Kayıt Edilenler

+ Yeni Başvuru Oluştur

> Arama Kriterleri

<input type="checkbox"/>	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Kart Ücreti	Gümrük Müdürlüğü	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Giriş Tarihi	Çıkı
Kayıt bulunamadı.										

Açılacak sayfa soldaki gibi olup kayıt girebilmeniz için sayfanın sağ üst köşesindeki yeni başvuru oluştur butonuna tıklanır.



GEÇİCİ GİRİŞ İZİNİ BAŞVURUSU

SAP

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No:

*Kart Türü:

Taşeron Firma:

*Uyruğu:

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

*Adres:

Açıklama:

Başvuru Tarihi:

*Bölümü:

*Unvanı:

*Talep Edilen Kart Haneleri:

*Tc Kimlik No Bazlı Yetki:

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

*Mail Adresi:

+ Ekle

⊗ Temizle

📄 Formu Kaydet

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No

Adı

Soyadı

Düzenle

Doküman Yükle

Kayıt bulunamadı.

Kaydet

Onaya Gönder

Başvuru
girilebilecek
soldaki ekran
gelecektir.



Kart türü kısmından geçici giriş izni seçiniz.



Eğer tedarikçi/taşeron firma çalışanlarınız için başvuru girecekseniz taşeron firma kısmından ok işareti tıklarak daha önce tanımlaması yapılmış olan firmayı seçiniz. Firma ismini görüntüleyemezseniz ya da bölüm/unvan eklenmesini istiyorsanız apronid@igairport.com adresine bildiride bulununuz.



Bütün zorunlu alanları
(kırmızı işaretli) eksiksiz
doldurunuz.



Bütün bilgiler eksiksiz doldurulmalı, geliş nedeni açıklaması detaylı yazılmalıdır. Mail adresi kısmının altındaki ekle butonuna tıklayınız. Sayfanın orta kısmındaki alanda girdiğiniz kaydı görebileceksiniz.



Aynı alanda döküman yükle kısmına tıkladığınızda sayfanın alt kısmında döküman alanı açılacaktır. Dökümanları gözet kısmından seçiniz.

SAP

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

*Uyruğu: Türkiye

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

*Doğum Tarihi: Tarih Seçiniz...

*Geliş Nedeni Açıklaması:

*Okundu: ☐ İzin talebinde bulunduğumuz kişilerle ilgili verilen tüm bilgilerin doğruluğunu, ilgili kişilerden doğabilecek tüm sorumluluğun Kurum/Kuruluşumuza ait olduğunu ve adı geçen kişilere Kart Kullanım ve Güvenlik Talimatının okutulup imzalatıldığını, PAT sahalarında bu araç/personelele ilgili ünitelere (Apron-Trafik-Kule) iletişim sağlayacak teçhizatla hazır personelimiz tarafından refakat edileceğini, PAT sahaları içerisinde refakatimiz ve sorumluluğumuzda hareket edecek olan araç ve personelin söz konusu saha içerisinde herhangi bir nedenle kişi ve kuruluşların can ve mallarına karşı vereceği zararlar ile PAT sahaları içindeki gayri kanuni fiil ve eylemlerinden doğrudan sorumlu olduğumuzu taahhüt ederiz.

*Kart Teslim Alınacak Yer:

+ Ekle

Temizle

Formu Kaydet

*İle belirtilmiş alanlar zorunludur !

▼ Formlar

<input type="checkbox"/>	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Geliş Nedeni Açıklaması	Kart Teslim Alınacak Yer	Düzenle	Doküman Yükle
<input type="checkbox"/>	12345678910	ABC	ABC	LOREM IPSUM LOREM IPSUM			

▼ Dokümanlar(ABC ABC - 12345678910)

İşlemler

Evrak Adı

Geçerlilik Tarihi

ASLASL.jpg

Gözet ...

Ekle

FOTOĞRAF

Gözet ...

Ekle

NÜFUS CÜZDANI VEYA PASAPORT FOTOKOPİSİ

Kaydet

Onaya Gönder



Seçtiğiniz dökümanı gözet kısmının yanındaki ekle butonuna tıklayarak ekleyiniz.



Sayfanın sağ alt köşesindeki kaydet butonuna tıklayınız (Eğer başka bir kişi için kayıt girmeye devam etmeyecekseniz bu işlemi yapınız, aynı form içerisine ikinci ve daha fazla kişi için kayıt girilecekse ilk kayıt işleminin bütün süreçlerini tamamladıktan sonra kaydet butonuna basmadan kart türü kısmından seçim yaparak diğer kişilerin kaydını girebilirsiniz).



GEÇİCİ GİRİŞ İZİNİ BAŞVURUSU

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No:

*Kart Türü:

*Geliş Nedeni:

Taahhüt Firma:

*Uyruğu: Türkiye

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

*Doğum Tarihi: Tarih Seçiniz...

*Geliş Nedeni Açıklaması:

*Okundu: ☐ İzin talebinde bulunduğumuz kişilerle ilgili doğabilecek tüm sorumluluğun Kurum/Kuruluşun ve Güvenlik Talimatının okutulup ilgili ünitelerle (Apron-Trafik-Kule) iletişim sağlanarak refakat edileceğini, PAT sahaları içerisinde olan araç ve personelin söz konusu saha güvenliğini ve mallarına karşı vereceği zararlar ile eylemlerinden doğrudan sorumlu olduğum

*İzin Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz...

*İzin Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz...

*Tahdit Alanı:

Ekipman:

*Kart Teslim Alınacak Yer:

+ Ekle

Temizle

Formu Kaydet

Mesaj Listesi

- ☒ 12345678910 ABC Kurum Personeli için yeni kayıt eklendi.
- ☒ 12345678910 ABC NÜFUS CÜZDANI VEYA PASAPORT FOTOKOPİSİ için doküman eklendi.
- ☒ 12345678910 ABC FOTOĞRAF için doküman eklendi.

Tamam

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

<input type="checkbox"/>	TC Kimlik No Pasaport No	Adı	Soyadı	Geliş Nedeni Açıklaması	Kart Teslim Alınacak Yer	Düzenle	Doküman Yükle
				Kayıt bulunamadı.			

Kaydet

Onaya Gönder

Eklediğiniz kişi/kişilerin kaydını sayfanın sağ alt köşesinde bulunan kaydet butonuna tıklayarak kaydediniz.

NOT: Kaydetmeden onaya gönder işlemi yapmayınız. Yapılan başvuruyu mutlaka öncelikle kaydedip sonrasında onaya gönderiniz.



Kart başvuru listesinden Geçici Giriş İzni ve Kayıt Edilenler sekmesini seçtiğinizde son başvuru kaydınızı görebilirsiniz.



GEÇİCİ GİRİŞ İZİNİ BAŞVURUSU

Kart Başvuru Listesi													
Arama Kriterleri													
<input type="checkbox"/>	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taşeron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Oluşturma Tarihi	Davası Var	G
<input type="checkbox"/>	> 0000016989												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000046023												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052512												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052470												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000033967												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052730												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052738												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052739												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052744												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052666												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052667												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052669												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052670												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052748												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052749												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052752												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052754												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052755												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052763												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052765												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052783												63 63
<input type="checkbox"/>	> 0000052785												63 63

Kaydettiğiniz
başvurunun evrak
numarasını
aşağıdaki şekilde
göüntüleyeceksiniz.



GEÇİCİ GİRİŞ İZİNİ BAŞVURUSU

Kart Başvuru Listesi												
Arama Kriterleri												
	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taahhüt Firması	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Oluşturma Tarihi	Davası Var
<input type="checkbox"/>	> 0000016989											
<input type="checkbox"/>	> 0000046023											
<input type="checkbox"/>	> 0000052512											
<input type="checkbox"/>	> 0000052470											
<input type="checkbox"/>	> 0000033967											
<input type="checkbox"/>	> 0000052730											
<input type="checkbox"/>	> 0000052738											
<input type="checkbox"/>	> 0000052739											
<input type="checkbox"/>	> 0000052744											
<input type="checkbox"/>	> 0000052666											
<input type="checkbox"/>	> 0000052667											
<input type="checkbox"/>	> 0000052669											
<input type="checkbox"/>	> 0000052670											
<input type="checkbox"/>	> 0000052748											
<input type="checkbox"/>	> 0000052749											
<input type="checkbox"/>	> 0000052752											
<input type="checkbox"/>	> 0000052754											
<input type="checkbox"/>	> 0000052755											
<input type="checkbox"/>	> 0000052763											
<input type="checkbox"/>	> 0000052765											
<input type="checkbox"/>	> 0000052783											
<input type="checkbox"/>	> 0000052785											

Excel'e Aktar

Sol taraftaki ok işaretine (düğümü genişlet) tıkladığınızda giriş yaptığınız kişinin detaylarını (aşağıda) görüntüleyebileceksiniz.

Kart Başvuru Listesi												
Arama Kriterleri												
	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taahhüt Firması	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Oluşturma Tarihi	Davası Var
<input type="checkbox"/>	> 0000016989											
<input type="checkbox"/>	> 0000046023											
<input type="checkbox"/>	> 0000052512											
<input type="checkbox"/>	> 0000052470											
<input type="checkbox"/>	> 0000033967											
<input type="checkbox"/>	> 0000052730											
<input type="checkbox"/>	> 0000052738											
<input type="checkbox"/>	> 0000052739											
<input type="checkbox"/>	> 0000052744											
<input type="checkbox"/>	> 0000052666											
<input type="checkbox"/>	> 0000052667											
<input type="checkbox"/>	> 0000052669											
<input type="checkbox"/>	> 0000052670											
<input type="checkbox"/>	> 0000052748											
<input type="checkbox"/>	> 0000052749											
<input type="checkbox"/>	> 0000052752											
<input type="checkbox"/>	> 0000052754											
<input type="checkbox"/>	> 0000052755											
<input type="checkbox"/>	> 0000052763											
<input type="checkbox"/>	> 0000052765											
<input type="checkbox"/>	> 0000052783											
<input type="checkbox"/>	> 0000052785											

Excel'e Aktar



Sayfanın sol tarafındaki ok işaretine (bu kez düğümü sıkıştır olarak görüntülenecektir) tıklayınız. Ardından sayfanın sağ tarafındaki detay (gözlük işareti) işaretine tıklayınız.

Excel'e Aktar Sil



Soldaki sayfa açılacak ve onaya gönder butonuna tıkladığınızda başvuru yaptığınız kişinin kaydını onaya göndermiş olacaksınız. Onaya gönder butonuna tıkladığınız andan itibaren herhangi bir değişiklik yapamayacaksınız.

NOT: Onaya gönderme aşamasından önce İGA EİMZA programının çalıştırılması (önceden C: sürücüsüne yüklenmiş olan) ve e-imzanızın bilgisayarınıza takılı olması gerekmektedir.

KAYDEDİLEN BAŞVURUYA KİŞİ EKLEME





Kullanıcı id ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra açılan sayfa soldaki gibi olacaktır. Kart başvuru işlemlerine tıklayınız. İkinci resimdeki ekran karşınıza çıkacaktır.

Excelle Aktar Sil Onaya Gönder



Sayfanın sağ tarafındaki ok işaretime tıklayınız. Kayıt edilenler alanını seçtiğinizde karşınıza ikinci resimdeki ekran açılacaktır. Evrak no kısmının karşısındaki (düğümü genişletmeden) gözlük işaretime tıklayınız.

Exocele Aktar



İlk eklediğiniz kayıt görüntülenecektir. Kart türü kısmından seçim yapıp bütün zorunlu alanları doldurarak mail adresi kısmının altındaki ekle butonuna tıklayınız.

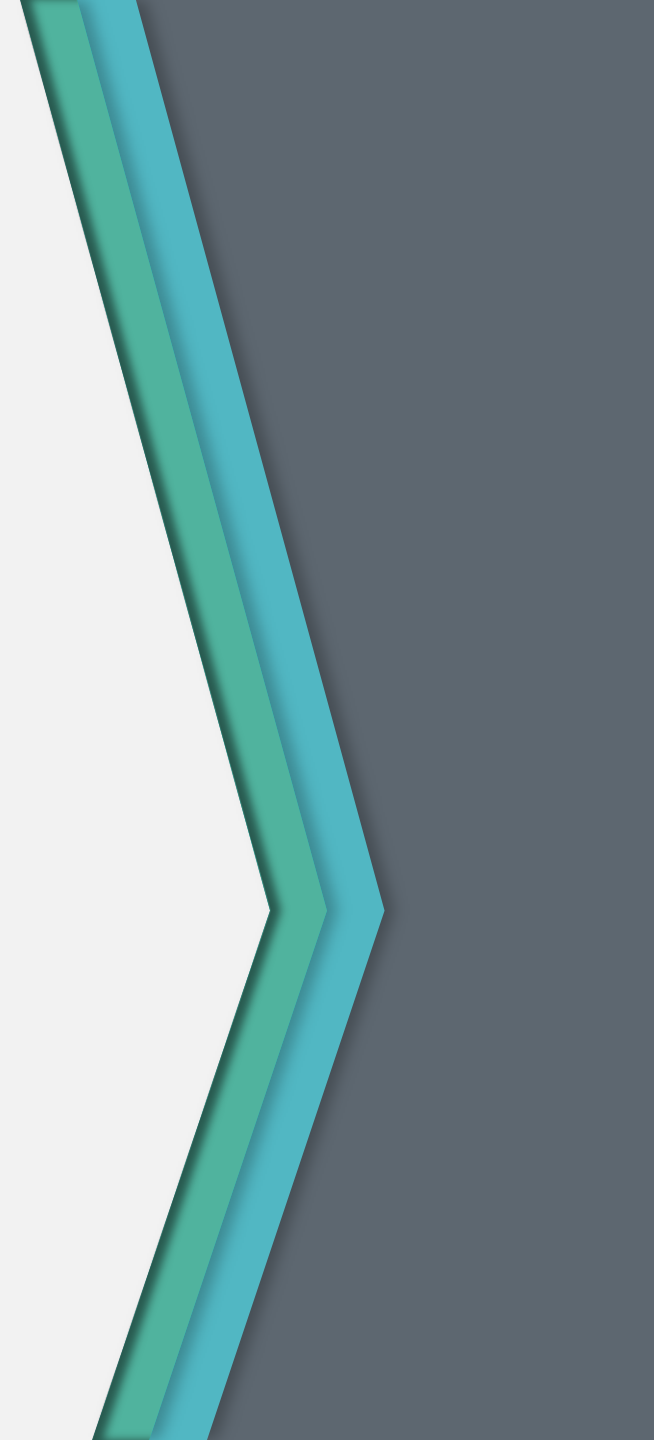
NOT: Giriş kartı ve geçici (90 günlük) kart başvurularını aynı anda yapamazsınız.

Kaydet Onaya Gönder



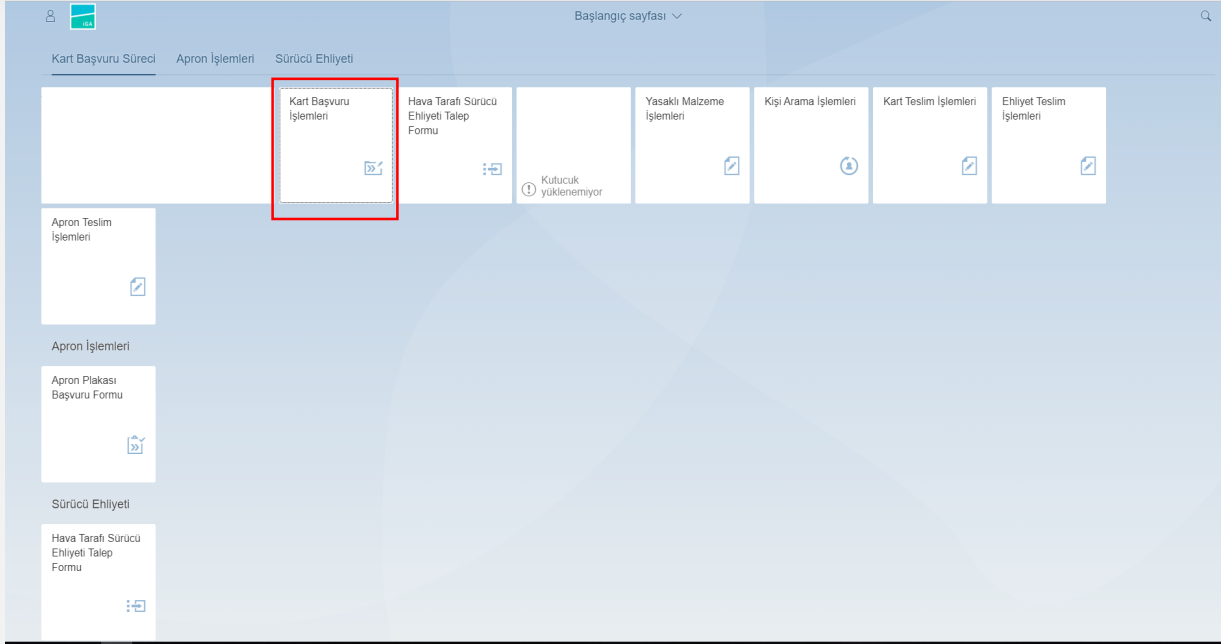
İkinci eklenen kişiye döküman yüklemek için; ikinci kişinin yanındaki kutucuğa tıkladıktan sonra döküman yükle butonuna tıklayınız. Gözet kısmından dökümanı seçiniz ve gözet kısmının yanındaki ekle butonuna tıklayınız. Bütün dökümanları yükledikten sonra onaya göndermek isterseniz kaydet butonuna tıklayıp, tekrar kaydedilenler kısmına gelip düğümü genişletmeden gözlük işaretine tıklayarak açılan sayfada sağ alt köşedeki onaya gönder butonuna tıklayınız.

KAYDEDİLEN BAŞVURUYU SİLME





KAYDEDİLEN BAŞVURUYU SİLME



Kullanıcı id ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra açılan sayfa soldaki gibi olacaktır. Kart başvuru işlemlerine tıklayınız. İkinci resimdeki kayıt edilenler ekranı karşınıza çıkacaktır. Sayfanın sol tarafındaki ok işaretine (düğümü genişlet) tıklayınız.

The screenshot shows the 'Kart Başvuru Listesi' page. The table has columns: Evrak No, Müracaat Türü, Firma, Tageron Firma, Adı, Soyadı, TC Kimlik No Pasaport No, Bölüm, Unvan, Kart Haneleri, Oluşturma Tarihi, Davası Var, and C. The table contains 20 rows of data. The first row is highlighted with a green background. The table is titled 'Arama Kriterleri' and has a search bar at the top. The table is titled 'Kart Başvuru Listesi' and has a search bar at the top. The table is titled 'Kart Başvuru Listesi' and has a search bar at the top.

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Tageron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Oluşturma Tarihi	Davası Var	C
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000016989												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052612												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 00000446023												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052614												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052612												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052490												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052583												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052594												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052470												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000018683												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052627												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052634												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052604												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052642												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052643												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052686												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052717												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052827												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052828												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052830												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052819												<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000052831												<input checked="" type="checkbox"/>



KAYDEDİLEN BAŞVURUYU SİLME

Kart Başvuru Listesi

Arama Kriterleri

Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Tajeron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Olupluma Tarihi	Davası Var	
> 0000016989												
> 0000046023												
> 0000051888												
> 0000052554												
> 0000051950												
> 0000052035												
> 0000051914												
> 0000052570												
<input checked="" type="checkbox"/> 000005...	Daimi Giriş Kartı-YENİ KART	İGA HAVALIMANI (ŞİLETMESİ)		FADİME	KOÇAK	56617300682	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14			
<input type="checkbox"/> 000005...	Daimi Giriş Kartı-YENİ KART	İGA HAVALIMANI (ŞİLETMESİ)		RANA	BOZKURT	69925083192	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14			
> 0000052575												
> 0000051938												
> 0000051949												
> 0000039383												
> 0000033967												
> 0000052785												
> 0000052787												
> 0000052802												
> 0000052788												
> 0000052789												
> 0000052803												

Excel'e Aktar

NOT: Örneğin bir evrak nosunun içinde 5 kişilik kayıt girmişseniz ve 1 kişisini silmek istiyorsanız sadece silmek istediğiniz kişinin isminin yanındaki kutucuğu seçerek sil butonuna tıklayınız.

Silmek istediğiniz kaydın yanındaki kutucuğa tıklayınız ve ardından sayfanın sağ alt köşesindeki sil butonuna ardından devam et butonuna tıklayınız.

Kart Başvuru Listesi

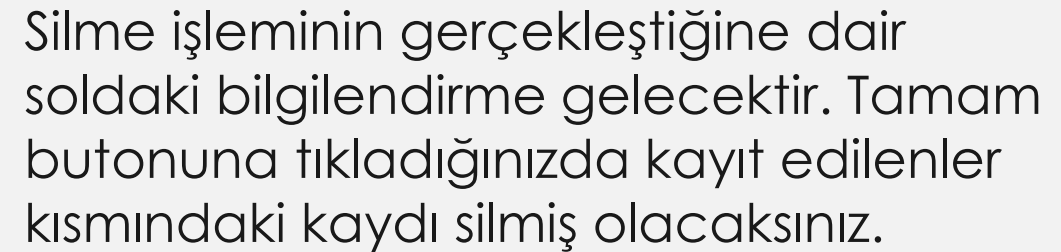
Arama Kriterleri

Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Tajeron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Olupluma Tarihi	Davası Var	
> 0000016989												
> 0000046023												
> 0000051888												
> 0000052554												
> 0000051950												
> 0000052035												
> 0000051914												
> 0000052570												
000005...	Daimi Giriş Kartı-YENİ KART	İGA HAVALIMANI (ŞİLETMESİ)		FADİME	KOÇAK	56617300682	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14			
000005...	Daimi Giriş Kartı-YENİ KART	İGA HAVALIMANI (ŞİLETMESİ)		RANA	BOZKURT	69925083192	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14			
> 0000052575												
> 0000051938												
> 0000051949												
> 0000039383												
> 0000033967												
> 0000052785												
> 0000052787												
> 0000052802												
> 0000052788												
> 0000052789												
> 0000052803												

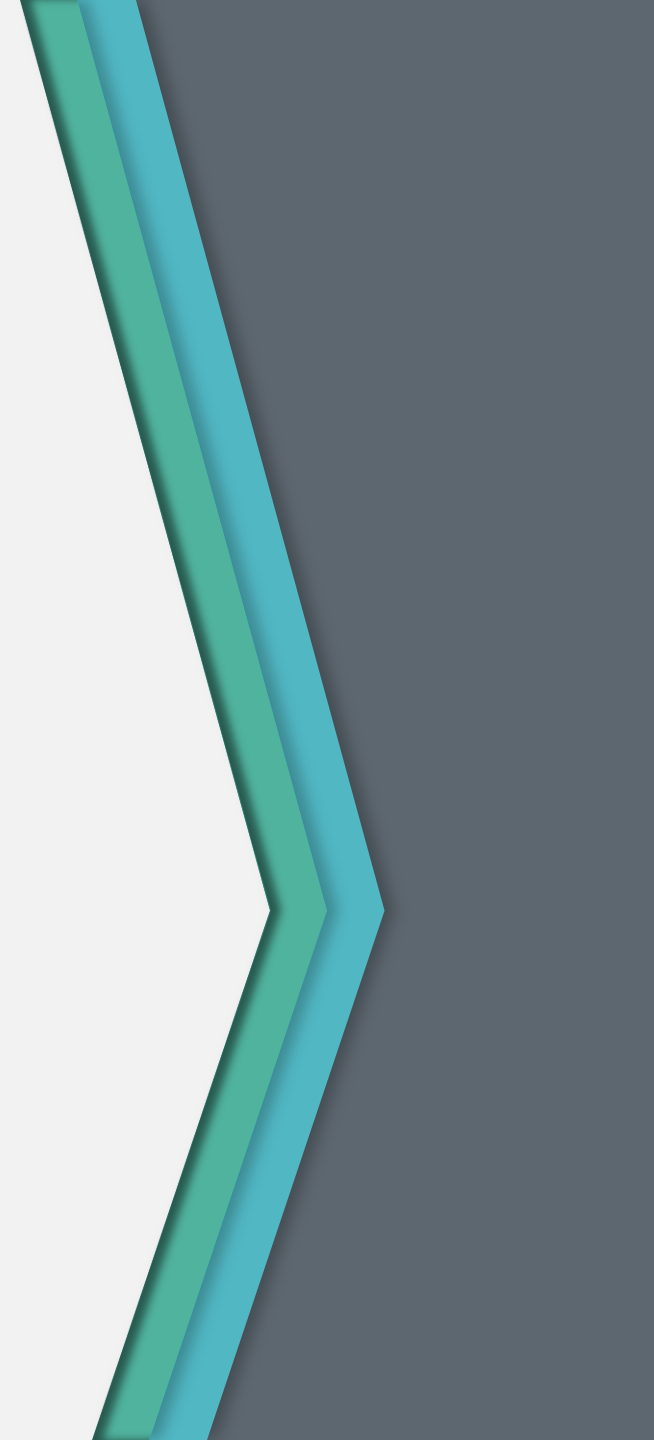
Onay İşlemi

Seçili satır ve alt satırlar için silme işlemine devam edilsin mi ?

Devam Et Vazgeç



KAYDEDİLEN BAŞVURUYU DÜZENLEME





NOT: Kaydın detayını görüntülemek için düğümü genişletip bakabilirsiniz. İşlem yapmak için düğümü genişletmeden gözlük işaretine tıklamanız gerekmektedir. Aksi takdirde düzenleme işleminiz gerçekleşmeyecektir.

Kart Başvuru Listesi

Daimi Giriş Kartı

Kayıt Edilenler

+ Yeni Başvuru Oluştur

Arama Kriterleri

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taahhüt Firması	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Oluşturma Tarihi	Davası Var	
<input type="checkbox"/>	> 0000016989												
<input type="checkbox"/>	> 0000052612												
<input type="checkbox"/>	> 0000046023												
<input type="checkbox"/>	> 0000052614												
<input type="checkbox"/>	> 0000052612												
<input type="checkbox"/>	> 0000052490												
<input type="checkbox"/>	> 0000052583												
<input type="checkbox"/>	> 0000052594												
<input type="checkbox"/>	> 0000052470												
<input type="checkbox"/>	> 0000018693												
<input type="checkbox"/>	> 0000052627												
<input type="checkbox"/>	> 0000052634												
<input type="checkbox"/>	> 0000052604												
<input type="checkbox"/>	> 0000052642												
<input type="checkbox"/>	> 0000052643												
<input type="checkbox"/>	> 0000052686												
<input type="checkbox"/>	> 0000052717												
<input type="checkbox"/>	> 0000052827												
<input type="checkbox"/>	> 0000052828												
<input type="checkbox"/>	> 0000052830												
<input type="checkbox"/>	> 0000052819												
<input type="checkbox"/>	> 0000052831												

Excel'e Aktar



KAYDEDİLEN BAŞVURUYU DÜZENLEME

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No: 5630

*Kart Türü:

Taahhüt Firma:

*Uyruğu:

Türkiye

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

Tarih Seçiniz...

*Adres:

Açıklama:

Başvuru Tarihi:

Müracaat Türü:

*Bölüm:

*Unvanı:

*Talep Edilen Kart Haneleri:

Veri yok

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

+90-000-000-00-00

*Mail Adresi:

test@test.com

+ Ekle

Temizle

Kaydet

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

☐

TC Kimlik No Pasaport No

Adı

Soyadı

Düzenle

Doküman Yükle

☐

12345678910

AAA

BBB

Kaydet

Onaya Gönder

Soldaki ekran gibi sayfa açılacaktır. Düzenleme yapılacak olan kişinin yanındaki kutucuğu işaretleyiniz ve işaretlediğiniz kişinin düzenle butonuna tıklayınız.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No: 5630

*Kart Türü:

Taahhüt Firma:

*Uyruğu:

Türkiye

*TC Kimlik No Pasaport No:

*Adı:

*Soyadı:

Doğum Yeri:

*Doğum Tarihi:

Tarih Seçiniz...

*Adres:

Açıklama:

Başvuru Tarihi:

Müracaat Türü:

*Bölüm:

*Unvanı:

*Talep Edilen Kart Haneleri:

Veri yok

*Anne Adı:

*Baba Adı:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl:

*Telefon Numarası:

+90-000-000-00-00

*Mail Adresi:

test@test.com

+ Ekle

Temizle

Kaydet

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

☒

TC Kimlik No Pasaport No

Adı

Soyadı

Düzenle

Doküman Yükle

☒

12345678910

AAA

BBB

Kaydet

Onaya Gönder



KAYDEDİLEN BAŞVURUYU DÜZENLEME

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No: 7886

Başvuru Tarihi: 04.10.2018

*Kart Türü: Giriş Kartı

*Müracaat Türü: KOPRU ŞEFLİĞİ

*Talep Eden Kart Haneleri: 1 - Havalimanı Kara Tarafı

*TC Kimlik No Pasaport No: 12345678910

*Adi: AAA

*Soyadı: BBB

*Doğum Yeri: ADANA

*Doğum Tarihi: 01.01.1990

*Adres: İSTANBUL (AÇIK ADRES YAZILACAKTIR)

*Anne Adı: CCC

*Baba Adı: DDD

*Nüfus Kayıtlı Olduğu İl: Adana

*Telefon Numarası: 5555555555

*Mail Adresi: abc.abc@igairport.com

+ Ekle + Temizle **Kaydet**

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No	Adi	Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
<input checked="" type="checkbox"/> 12345678910	AAA	BBB		

NOT: Mail adresi kısmının altındaki formu kaydet butonuna tıklamadan sağ alt köşedeki kaydet butonuna tıklarsanız işlem gerçekleşmeyecektir.

Soldaki sayfa açılacaktır. Düzenleme yapılacak olan kısmı düzenledikten sonra mail adresi kısmının altındaki kaydet butonuna tıklayınız ve ardından sayfanın sağ alt köşesindeki kaydet butonuna tıklayınız. İkinci resimdeki doğrulama ekranını göreceksiniz.

Kart Başvurusu

Başvuru Formu

Form No: 7886

Başvuru Tarihi: 04.10.2018

*Kart Türü: Giriş Kartı

*Müracaat Türü: KOPRU ŞEFLİĞİ

*Talep Eden Kart Haneleri: 1 - Havalimanı Kara Tarafı

*TC Kimlik No Pasaport No: 12345678910

*Adi: AAA

*Soyadı: BBB

*Doğum Yeri: ADANA

*Doğum Tarihi: 01.01.1990

*Adres: İSTANBUL (AÇIK ADRES YAZILACAKTIR)

*Anne Adı: CCC

*Baba Adı: DDD

*Nüfus Kayıtlı Olduğu İl: Adana

*Telefon Numarası: 5555555555

*Mail Adresi: abc.abc@igairport.com

+ Ekle + Temizle **Kaydet**

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No	Adi	Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
<input type="checkbox"/> 12345678910	AAA	BBB		

Mesaj Listesi

12345678910 AAA Kurum Personel kaydı başarıyla güncellendi !

Tamam

*ile belirtilmiş alanlar zorunludur !

Formlar

TC Kimlik No Pasaport No	Adi	Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
<input type="checkbox"/> 12345678910	AAA	BBB		

ONAYDAKİ BAŞVURUNUN AŞAMASINI GÖRÜNTÜLEME

ONAYDAKİ BAŞVURUNUN AŞAMASINI GÖRÜNTÜLEME



İGA Başlangıç sayfası

Kart Başvuru Süreci | Apron İşlemleri | Sürücü Ehliyeti

Kart Başvuru İşlemleri

Hava Tarafı Sürücü Ehliyeti Talep Formu

Kutucuk yüklenmiyor

Yasaklı Malzeme İşlemleri

Kişi Arama İşlemleri

Kart Teslim İşlemleri

Ehliyet Teslim İşlemleri

Apron Teslim İşlemleri

Apron İşlemleri

Apron Plakası Başvuru Formu

Sürücü Ehliyeti

Hava Tarafı Sürücü Ehliyeti Talep Formu

Kullanıcı id ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra açılan sayfa soldaki gibi olacaktır. Kişi arama işlemlerine tıklayınız. Aşağıda bulunan resimdeki ekran karşınıza çıkacaktır.

İGA Kişi Listesi

Arama Kriterleri

Form ID: Form ID

Ad: Ad

Soyad: Soyad

TC Kimlik No: TC Kimlik No

Taahhüt Firma: Taahhüt Firma

Bölümü: Bölümü

Ünvan: Ünvan

Kurum Bilgisi: Kurum Bilgisi

Aktif / Pasif Durumu: Aktif / Pasif Durumu

Kart Tipi: Kart Tipi

Kart Durumu: Kart Durumu

Onay Durumu: Onay Durumu

Teslim Durumu: Teslim Durumu

Kart süresi uzatma işlemi için kart tipinin Geçici Giriş izni olması gerekmektedir.

Sorgula Temizle

	Form No	Müracaat Türü	T.C. Kimlik No/Pasaport No	Firma	Taahhüt Firma	Adı	Soyadı	Onay Durumu	Bölüm	Ünvan	Kart Statüsü	Başlangıç Tarihi
Kayıt bulunamadı.												

Excel'e Aktar



ONAYDAKİ BAŞVURUNUN AŞAMASINI GÖRÜNTÜLEME

Sayfanın sağ tarafındaki kayıt edilenler kısmının yanındaki ok işaretine tıklayınız. Onaylananlar alanını seçiniz. Karşınıza aşağıda bulunan resimdeki ekran açılacaktır.

Kart Başvuru Listesi

Arama Kriterleri

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taahhüt Firması	Kart Ücreti	Adı	Soyadı	TC Kimlik No	Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri
>	200513	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ									66 ...
>	202750	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ									66 ...
>	218199	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ									66 ...
>	229065	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ	IGA İŞLETME (MTG ORG.)								66 ...
>	229597	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ									66 ...
>	229754	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ	IGA İŞLETME (GIMKB)								66 ...
>	229757	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ	IGA İŞLETME (GIMKB)								66 ...
>	229930	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ	IGA İŞLETME (DETAYSOFT)								66 ...
>	230290	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ	IGA İŞLETME (MTG ORG.)								66 ...
>	230303	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ	IGA İŞLETME (MTG ORG.)								66 ...
>	230307	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ	IGA İŞLETME (MTG ORG.)								66 ...
>	230313	Daimi Giriş Kartı-Yeni Kart	IGA HAVALIMANI İŞLETMESİ	IGA İŞLETME (MTG ORG.)								66 ...

Excel'e Aktar

Kart Başvuru Listesi

Arama Kriterleri

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taahhüt Firması	Adı	Soyadı	TC Kimlik No	Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Onay Süreci	Oluşturma Tarihi
>	0000042280												66 ...
>	0000039382												66 ...
>	0000039384												66 ...
>	0000042167												66 ...
>	0000046187												66 ...
>	0000040721												66 ...
>	0000040724												66 ...
>	0000040726												66 ...
>	0000040751												66 ...
>	0000051097												66 ...
>	0000041072												66 ...
>	0000041076												66 ...
>	0000041078												66 ...
>	0000041080												66 ...
>	0000041081												66 ...
>	0000041082												66 ...
>	0000041083												66 ...
>	0000041090												66 ...
>	0000041785												66 ...
>	0000041799												66 ...
>	0000042244												66 ...
>	0000042307												66 ...

Excel'e Aktar

ONAYDAKİ BAŞVURUNUN AŞAMASINI GÖRÜNTÜLEME



Kart Başvuru Listesi

Arama Kriterleri

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Tajeron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Onay Süreci	Oluşturma Tarihi
<input type="checkbox"/>	> 0000043280											
<input type="checkbox"/>	> 0000039382											
<input type="checkbox"/>	> 0000039384											
<input type="checkbox"/>	> 0000042167											
<input type="checkbox"/>	> 0000046187											
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000040721											
<input type="checkbox"/>	> 0000040724											
<input type="checkbox"/>	> 0000040726											
<input type="checkbox"/>	> 0000040751											
<input type="checkbox"/>	> 0000051097											
<input type="checkbox"/>	> 0000041072											
<input type="checkbox"/>	> 0000041076											
<input type="checkbox"/>	> 0000041078											
<input type="checkbox"/>	> 0000041080											
<input type="checkbox"/>	> 0000041081											
<input type="checkbox"/>	> 0000041082											
<input type="checkbox"/>	> 0000041083											
<input type="checkbox"/>	> 0000041090											
<input type="checkbox"/>	> 0000041785											
<input type="checkbox"/>	> 0000041799											
<input type="checkbox"/>	> 0000042244											
<input type="checkbox"/>	> 0000042307											

Excel'e Aktar

Onay süreci kısmında basıldı ibaresini görüntülediğinizde kart basım ofisinden basılan kartlarınızı teslim alabilirsiniz.

Onaya gönderdiğiniz başvurunun onaylar kısmına (gözlüğün yanındaki şekil) tıkladığınızda aşağıdaki ikinci resim gelecek ve onay aşamalarını takip edebileceksiniz. Sayfanın sağ üst tarafında onay süreci yazan kısımdan da takip edebilirsiniz.

Kart Başvuru Listesi

Arama Kriterleri

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Tajeron Firma	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Onay Süreci	Oluşturma Tarihi
<input type="checkbox"/>	> 0000043280											
<input type="checkbox"/>	> 0000039382											
<input type="checkbox"/>	> 0000039384											
<input type="checkbox"/>	> 0000042167											
<input type="checkbox"/>	> 0000046187											
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000040721											
<input type="checkbox"/>	> 0000040724											
<input type="checkbox"/>	> 0000040726											
<input type="checkbox"/>	> 0000040751											
<input type="checkbox"/>	> 0000051097											
<input type="checkbox"/>	> 0000041072											
<input type="checkbox"/>	> 0000041076											
<input type="checkbox"/>	> 0000041078											
<input type="checkbox"/>	> 0000041080											
<input type="checkbox"/>	> 0000041081											
<input type="checkbox"/>	> 0000041082											
<input type="checkbox"/>	> 0000041083											
<input type="checkbox"/>	> 0000041090											
<input type="checkbox"/>	> 0000041785											
<input type="checkbox"/>	> 0000041799											
<input type="checkbox"/>	> 0000042244											
<input type="checkbox"/>	> 0000042307											

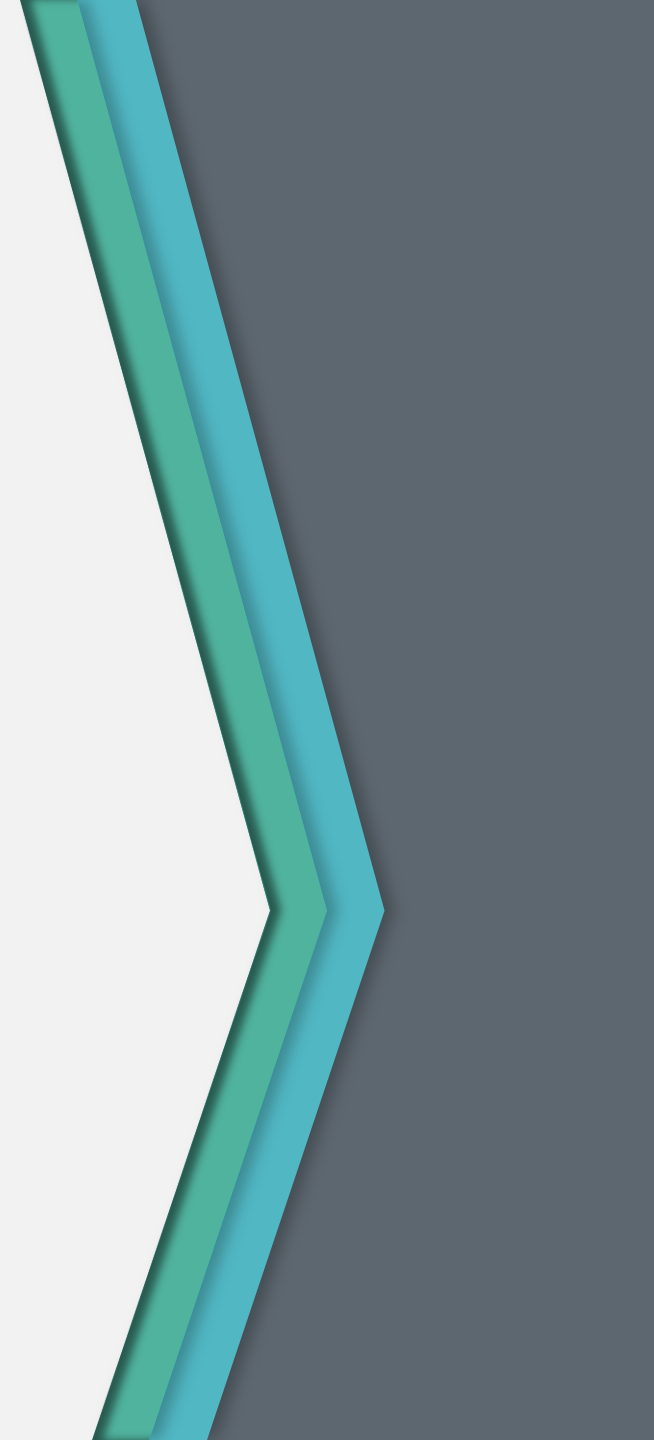
İşlem Geçmişi

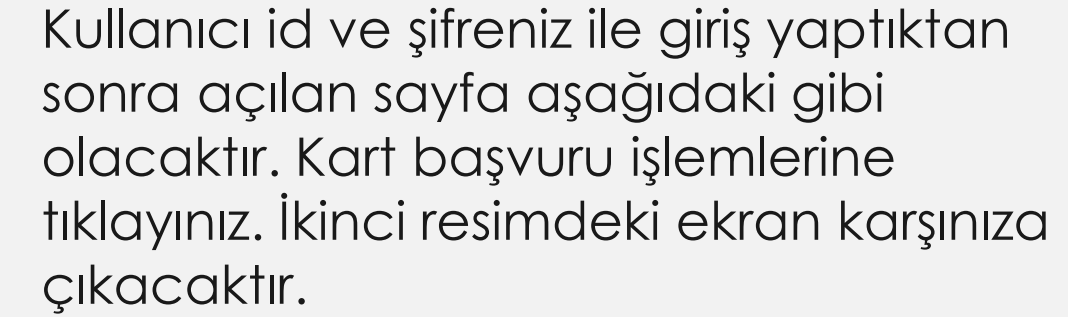
Evrak No	Onay Süreci	Tarih	Saat	Durum
83513	Vall Yardımcısı	27.11.2018	13.09.23	Onaylandı
83513	Vall Yardımcısı	27.11.2018	13.04.37	Onay Bekliyor
83513	MIA	27.11.2018	13.03.37	Onaylandı
83513	MIA	27.11.2018	12.10.22	Onay Bekliyor
83513	Emniyet	27.11.2018	12.09.22	Onaylandı
83513	Emniyet	26.11.2018	09.00.58	Onay Bekliyor
83513	Gümrük	26.11.2018	08.59.58	Onaylandı
83513	Gümrük	23.11.2018	16.38.47	Onay Bekliyor
83513	KOS E-İmza	23.11.2018	16.37.47	Onaylandı
83513	KOS E-İmza	23.11.2018	15.59.12	Onay Bekliyor
83513	KOS	23.11.2018	15.58.12	Onaylandı
83513	KOS	23.11.2018	15.10.20	Onaya Gönderildi

Kapat

Excel'e Aktar

REDDEDİLEN BAŞVURUYU GÖRÜNTÜLEME





Kart Başvuru Listesi

Daimi Giriş Kartı: 22

Geçici Giriş İzni: 162

Geçici Giriş Kartı: 0

Daimi Giriş Kartı

Onay Bekleyenler

+ Yeni Başvuru Oluştur

Arama Kriterleri

	Evrak No	Müracaat Türü	Firma	Taahhüt Firması	Adı	Soyadı	TC Kimlik No Pasaport No	Bölüm	Unvan	Kart Haneleri	Onay Süreci	Oluşturma Tarihi
<input type="checkbox"/>	> 0000051700											
<input type="checkbox"/>	> 0000051098											
<input checked="" type="checkbox"/>	> 0000051099											
<input type="checkbox"/>	> 0000051100											
<input type="checkbox"/>	> 0000051101											
<input type="checkbox"/>	> 0000051102											
<input type="checkbox"/>	> 0000051106											
<input type="checkbox"/>	> 0000051111											
<input type="checkbox"/>	> 0000051113											
<input type="checkbox"/>	> 0000051114											
<input type="checkbox"/>	> 0000051118											
<input type="checkbox"/>	> 0000051116											
<input type="checkbox"/>	> 0000051118											
<input type="checkbox"/>	> 0000051119											
<input type="checkbox"/>	> 0000051120											
<input type="checkbox"/>	> 0000051218											
<input type="checkbox"/>	> 0000052436											
<input type="checkbox"/>	> 0000036294											
<input type="checkbox"/>	> 0000052623											
<input type="checkbox"/>	> 0000052822											
<input type="checkbox"/>	> 0000053173											

Excel'e Aktar

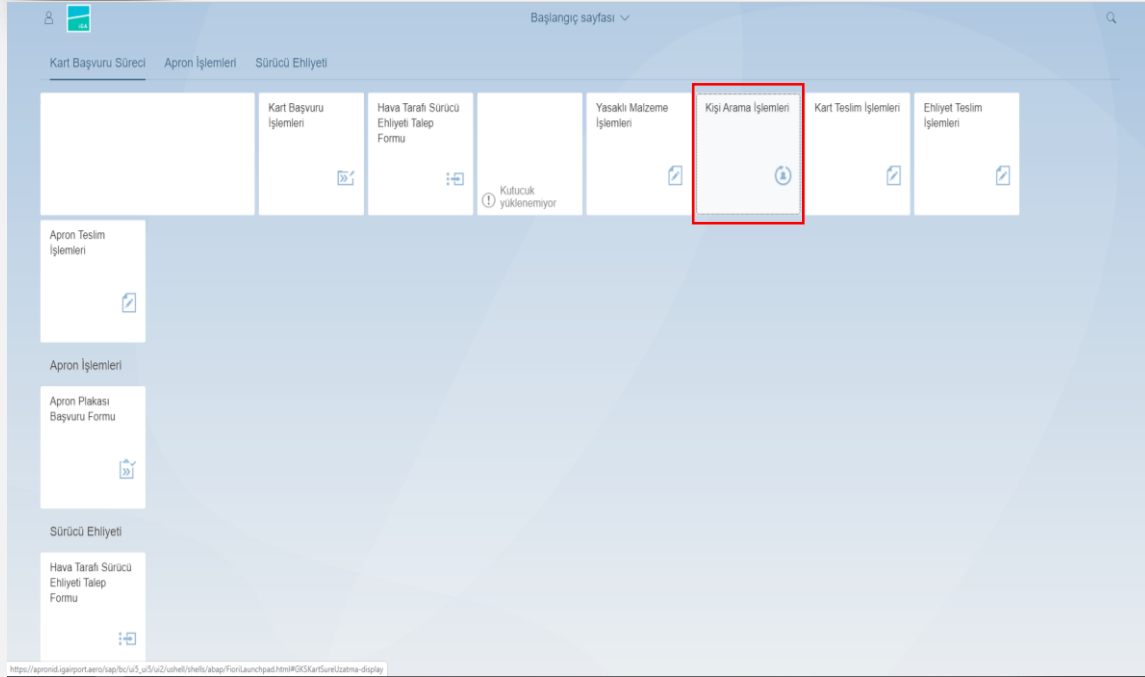


Sayfanın sağ tarafında onay bekleyenler kısmının yanındaki ok işaretine tıklayınız, reddedilenler kısmını seçiniz. İkinci resimde sayfanın alt tarafındaki kaydırma çubuğunu sağ tarafa doğru çektiğinizde red nedeni başlıklı kısmı görüntüleyebileceksiniz.

Excel'e Aktar



GEÇİCİ İZİN SÜRE UZATMA TALEBİ



Kullanıcı kodu ve şifrenizi girdikten sonra gelecek olan ekrandan kişi arama kısmını seçerek giriş yapınız. Açılacak olan ekranda arama kriterlerine kart tipinden geçici giriş izni seçerek sorgulama yaptığınızda onaylanan izinler görünecektir. Hangi kişinin iznini uzatmak istiyorsanız, kişiyi seçerek sağ alt köşeden süre uzat butonuna tıklayınız

Kişi Listesi

Arama Kriterleri

Form ID: Form ID
Ad: Ad
Soyad: Soyad
TC Kimlik No: TC Kimlik No
Talep Firması: Talep Firması
Bölümü: Bölümü
Ünvanı: Ünvanı

Kurum Bilgisi: Kurum Bilgisi
Aktif / Pasif Durumu: Aktif / Pasif Durumu
Kart Tipi: Kart Tipi
Kart Durumu: Kart Durumu
Onay Durumu: Onay Durumu
Teslim Durumu: Teslim Durumu

Kart Durumu: Geçici Giriş İzni

Kart süresi uzatma işlemi için kart tipinin Geçici Giriş İzni olması gerekmektedir.

Sorgula Temizle

Form No	Müracaat Tarihi	T.C. Kimlik No/Pasaport No	Firma	Talep Firması	Adı	Soyadı	Onay Durumu	Bölüm	Ünvan	Kart Statüsü	Başlangıç Tarihi
Kayıt bulunamadı.											

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- İkamet adresinin doğru yazılması önem arz etmektedir.
- Geçerli bir mail adresi ve telefon numarası yazılmalıdır.
- Başvuru yapılan kişinin mail adresi yoksa kurum yetkilisinin mail adresi de yazılabilir.
- Biyometrik fotoğraf 300 dpi çözünürlükte, jpeg veya png formatında olmalıdır. Tarama yaparken fotoğrafın ters olmamasına dikkat ediniz (döküman olarak yükledikten sonra kontrolünü yapınız, fotoğrafı ters yüklenen kişi kayıtları reddedilecektir).
- Diğer dökümanlar pdf formatında olmalıdır.
- Dökümanlar kısmında; yeni işe girmiş bir çalışan ise işe giriş bildirgesi, mevcut çalışan ise son aya ait hizmet dökümü yüklenecektir.
- Onaya gönderme aşamasında e-imzanın bilgisayara takılı olması gerekmektedir.
- Fotoğrafı tararken üstüne A4 kağıdı lütfen koymayınız.
- PDF formatında taranıp yüklenen fotoğraflı başvurular reddedilecektir.
- Girilen başvuruların 20 kişilik gruplar halinde yapılması e-imza aşamasında sorun yaşanmasını engelleyecektir.

ONAY SÜRECİ KISMINDAKİ İÇERİKLERİN SIRALAMASI

- KOS onayında bekliyor
- KOS e-imza onayında bekliyor
- Emniyet onayında bekliyor
- MİA (Mülki İdare Amiri) onayında bekliyor
- Vali Yardımcısı onayında bekliyor
- Finans onayında bekliyor
- Kart basım bekliyor
- Kart basıldı

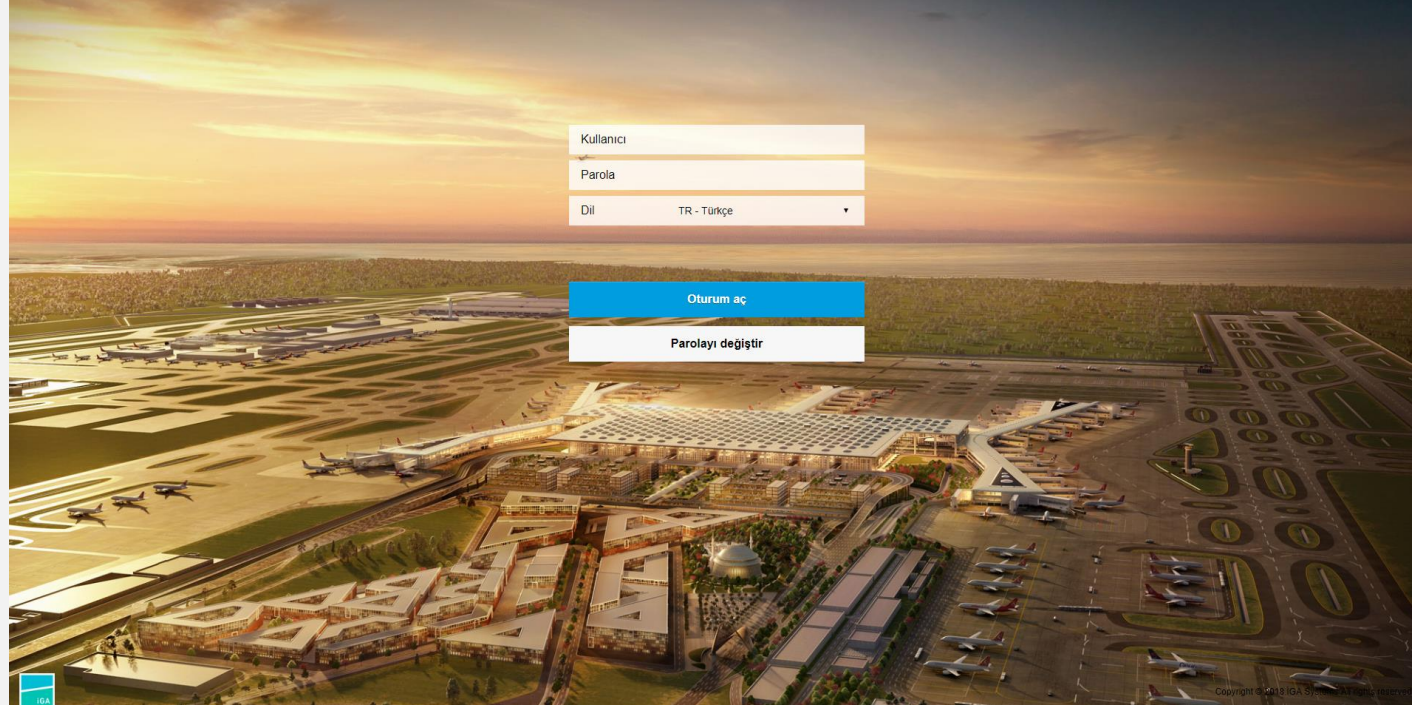


GEÇİCİ APRON PLAKASI YENİ BAŞVURU

YENİ BAŞVURU GİRİŞİ

Evraklarını teslim edip sisteme kaydolmuş kurum/kuruluşlar, havalimanı apron sahasına Geçici Araç Giriş İzni başvurusu yapabilmek için <https://apronid.igairport.aero> adresine giriş yapacaklardır.

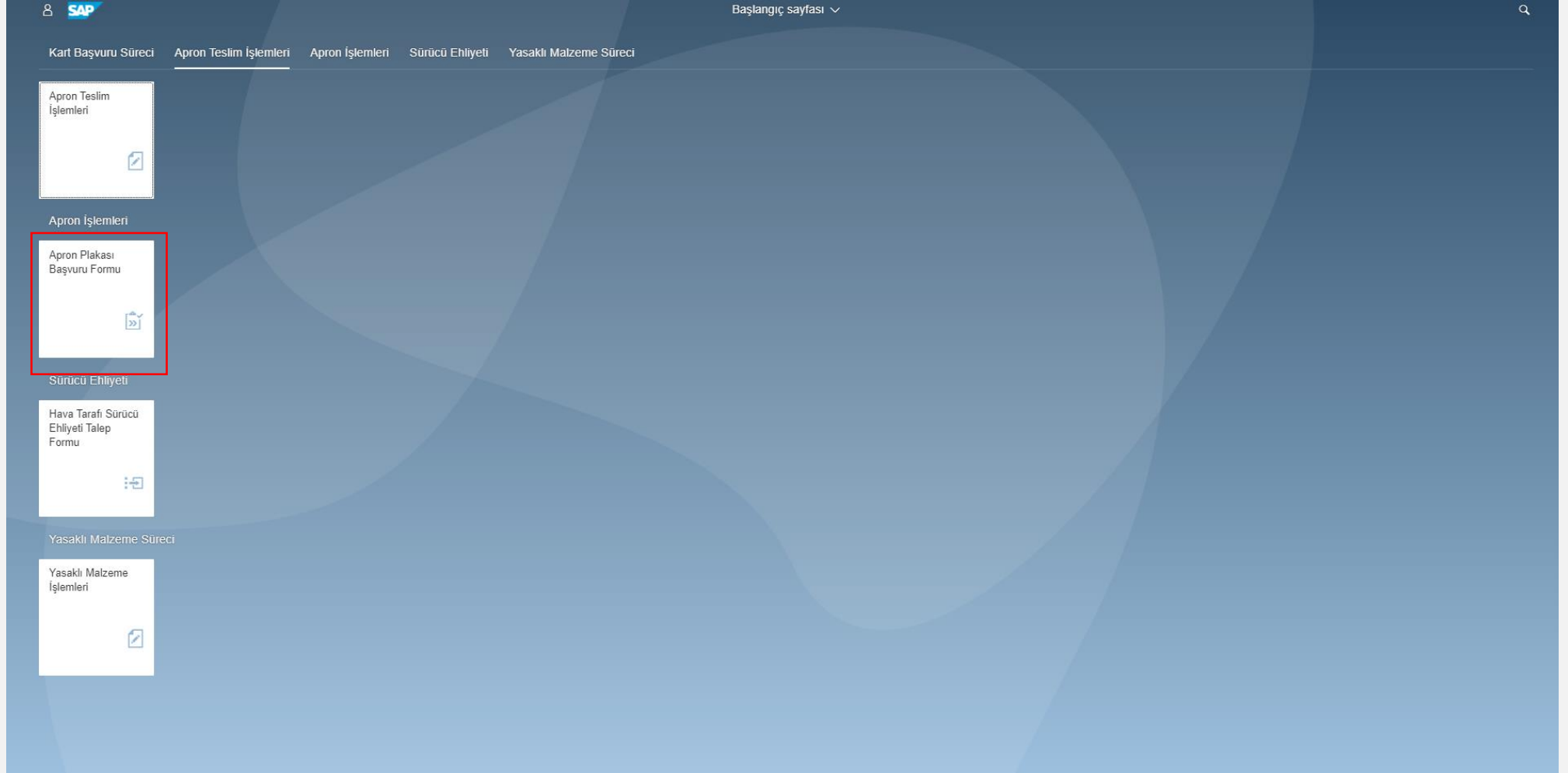
Kurumunuza teslim edilmiş olan kullanıcı adı ve parolayı aşağıda ilgili alanlara yazarak oturum açınız.





YENİ BAŞVURU GİRİŞİ

Araçlarınıza Geçici Apron Plakası başvurusu yapabilmek için aşağıdaki Apron Plakası Başvuru Formuna tıklayınız.





YENİ BAŞVURU GİRİŞİ

Açılacak sayfa aşağıdaki gibi olup, kayıt girebilmeniz için sayfanın sağ üst köşesindeki yeni başvuru oluştur butonuna tıklayınız.

SAP

Apron Plakası Başvuru Formu

Apron Plakası Başvuru Formu Listesi

+ Yeni Başvuru Oluştur

Form No

Firma

Taahhüt Firması

Kart Ücreti

Araç Cinsi

Markası

Model

Sahiplik

Araç Şirket Seri No

Trafik Tescil Plakası

YHL Plaka No

Plaka Türü

Onay Süreci

Kayıt bulunamadı.

Excele Aktar

Sil

Onaya Gönder



SAP

Apron Plakası Başvuru Formu

*Form No:

*Plaka Türü:

*Siyah Plaka Mı?:

☒ Evet ☐ Hayır

*Araç Cinsi:

*Markası:

*Model:

* Model/İmalat Yılı:

*Araç Şirket Seri No:

*Trafik Tescil Plakası:

*Sahiplik:

Taşeron Firma:

Açıklama:

+ Ekle

⊗ Temizle

📄 Kaydet

▼ Formlar

Araç Cinsi

Markası

Araç Şirket Seri No

AHL Plaka No

Sahiplik

Düzenle

Doküman Yükle

Kayıt bulunamadı.

Kaydet

Onaya Gönder



YENİ BAŞVURU GİRİŞİ

Plaka türü kısmından Geçici Araç İznini seçiniz.

SAP

Apron Plakası Başvuru Formu

Apron Plakası Başvuru Formu

*Form No:

*Plaka Türü:

Daimi Apron Plakası

Geçici Araç İznini

*Siyah Plaka M?:

*Araç Cinsi:

*Markası:

*Model:

*Model/İmalat Yılı:

*Araç Şirket Seri No:

*Trafik Tescil Plakası:

*Sahiplik:

Taahhüt Firma:

Açıklama:

+ Ekle

Temizle

Kaydet

Formlar

Araç Cinsi

Markası

Araç Şirket Seri No

AHL Plaka No

Sahiplik

Düzenle

Doküman Yükle

Kayıt bulunamadı.

Kaydet

Onaya Gönder



SAP

Apron Plakası Başvuru Formu

*Form No:

*Plaka Türü:

Gepici Araç İzni

*İzin Türü:

Araç Giriş İzni

*Marka ve Modeli:

Trafik Tescil Plakası:

*Ehliyet Sınıfı:

*Ehliyet Numarası:

*Araç Giriş-Çıkış Kapısı:

Taşeron Firma:

*Sürücünün T.C. Kimlik No:

Tc Kimlik No'nun ilk 3 hanesini giriniz.

*Sürücünün Uyuğu:

Türkiye

*Sürücünün Adı:

*Sürücünün Soyadı:

*Doğum Tarihi:

*Ruhsat Sahibi:

*Başlangıç Tarihi:

GG.AA.YYYY

*Bitiş Tarihi:

GG.AA.YYYY

Giriş Çıkış Gün Farkı:

0

*Talep Amacı:

+ Ekle

⊗ Temizle

📄 Kaydet

▼ Formlar

❑ Apron Plaka Numarası

Marka ve Modeli

Trafik Tescil Plakası

Sürücünün T.C. Kimlik No

Sürücünün Adı

Sürücünün Soyadı

Düzenle

Doküman Yükle

Kayıt bulunamadı.

Kaydet

Onaya Gönder



SAP

Apron Plakası Başvuru Formu

*Form No:

*Plaka Türü:

Geçici Araç İzni

*İzin Türü:

Araç Giriş İzni

*Marka ve Modeli:

VOLKSWAGEN - GOLF

Trafik Tescil Plakası:

*Ehliyet Sınıfı:

B - OTOMOBİL VE KAMYONET

*Ehliyet Numarası:

*Araç Giriş-Çıkış Kapısı:

APRON A-KAPIISI

Taahhüt Firma:

*Sürücünün T.C. Kimlik No:

*Sürücünün Uyuğu:

Türkiye

*Sürücünün Adı:

FATİH

*Sürücünün Soyadı:

KARAKAYA

*Doğum Tarihi:

*Ruhsat Sahibi:

*Başlangıç Tarihi:

29.10.2019

*Bitiş Tarihi:

27.11.2019

Giriş Çıkış Gün Farkı:

30

*Talep Amacı:

DENEME

+ Ekle

X Temizle

Kaydet



SAP

Apron Plakası Başvuru Formu

*Form No:

*Plaka Türü:

Gecici Araç İzni

*İzin Türü:

Araç Giriş İzni

*Marka ve Modeli:

VOLKSWAGEN - GOLF

Trafik Tescil Plakası:

*Ehliyet Sınıfı:

B - OTOMOBİL VE KAMYONET

*Ehliyet Numarası:

*Araç Giriş-Çıkış Kapısı:

APRON A-KAPISI

Taşeron Firma:

*Sürücünün T.C. Kimlik No:

*Sürücünün Uyuğu:

Türkiye

*Sürücünün Adı:

FATİH

*Sürücünün Soyadı:

KARAKAYA

*Doğum Tarihi:

*Ruhsat Sahibi:

*Başlangıç Tarihi:

29.10.2019

*Bitiş Tarihi:

27.11.2019

Giriş Çıkış Gün Farkı:

30

*Talep Amacı:

DENEME

+ Ekle

Temizle

Kaydet

Formlar

Apron Plaka Numarası	Marka ve Modeli	Trafik Tescil Plakası	Sürücünün T.C. Kimlik No	Sürücünün Adı	Sürücünün Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
	VOLKSWAGEN - GOLF			FATİH	KARAKAYA		

Dokümanlar(--)

Belge	Belge Adı
<div><div></div><div>Gözet ...</div><div>Ekle</div></div>	ARAÇ RUHSAT FOTOKOPISI
<div><div></div><div>Gözet ...</div><div>Ekle</div></div>	TRAFİK SÜRÜCÜ BELGESİNİN FOTOKOPISI

Kaydet

Onaya Gönder



SAP

Apron Plakası Başvuru Formu

*Form No:

*Plaka Türü: Geçici Araç İzni

*İzin Türü: Araç Giriş İzni

*Marka ve Modeli: VOLKSWAGEN - GOLF

Trafik Tescil Plakası:

*Ehliyet Sınıfı: B - OTOMOBİL VE KAMYONET

*Ehliyet Numarası:

*Araç Giriş-Çıkış Kapısı: APRON A-KAPISI

Taşeron Firma:

*Sürücünün T.C. Kimlik No:

*Sürücünün Uyuğu: Türkiye

*Sürücünün Adı: FATİH

*Sürücünün Soyadı: KARAKAYA

*Doğum Tarihi:

*Ruhsat Sahibi:

*Başlangıç Tarihi: 29.10.2019

*Bitiş Tarihi: 27.11.2019

Giriş Çıkış Gün Farkı: 30

*Talep Amacı: DENEME

EkleTemizleKaydet

Formlar

Apron Plaka Numarası	Marka ve Modeli	Trafik Tescil Plakası	Sürücünün T.C. Kimlik No	Sürücünün Adı	Sürücünün Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
	VOLKSWAGEN - GOLF			FATİH	KARAKAYA		

Dokümanlar(--)

Belge	Belge Adı
<div><div></div><div>Gözet ...<div>Ekle</div></div></div>	ARAÇ RUHSAT FOTOKOPOSI
<div><div></div><div>Gözet ...<div>Ekle</div></div></div>	TRAFİK SÜRÜCÜ BELGESİNİN FOTOKOPOSI

KaydetOnaya Gönder



SAP

Apron Plakası Başvuru Formu

*Form No:

*Plaka Türü:

Gepici Araç İzni

*İzin Türü:

Araç Giriş İzni

*Marka ve Modeli:

VOLKSWAGEN - GOLF

Trafik Tescil Plakası:

*Ehliyet Sınıfı:

B - OTOMOBİL VE KAMYONET

*Ehliyet Numarası:

*Araç Giriş-Çıkış Kapısı:

APRON A-KAPISI

Taşeron Firma:

*Sürücünün T.C. Kimlik No:

*Sürücünün Uyuğu:

Türkiye

*Sürücünün Adı:

FATİH

*Sürücünün Soyadı:

KARAKAYA

*Doğum Tarihi:

*Ruhsat Sahibi:

FATİH KARAKAYA

*Başlangıç Tarihi:

29.10.2019

*Bitiş Tarihi:

27.11.2019

Giriş Çıkış Gün Farkı:

30

*Talep Amacı:

DENEME

+ Ekle

⊗ Temizle

📄 Kaydet

▼ Formlar

❌ Sil

❑ Apron Plaka Numarası	Marka ve Modeli	Trafik Tescil Plakası	Sürücünün T.C. Kimlik No	Sürücünün Adı	Sürücünün Soyadı	Düzenle	Doküman Yükle
❑	VOLKSWAGEN - GOLF			FATİH	KARAKAYA		

▼ Dokümanlar(- -)

Belge	Belge Adı
Dosyayı İndir Sil	ARAÇ RUHSAT FOTOKOPISI
Dosyayı İndir Sil	TRAFİK SÜRÜCÜ BELGESİNİN FOTOKOPISI

Kaydet

Onaya Gönder

[illegible]



YENİ BAŞVURU GİRİŞİ

Kayıt edilenler ekranında başvurunuzun solundaki kutucuğu seçerek sağ alt köşede bulunan onaya gönder butonuna tıkladığınızda başvuru yaptığınız aracın kaydını onaya göndermiş olacaksınız. Onaya gönder butonuna tıkladığınız andan itibaren herhangi bir değişiklik yapamayacaksınız.

NOT: Onaya gönderme aşamasından önce İGA E-İMZA programının çalıştırılması (önceden C: sürücüsüne yüklenmiş olan) ve e-imzanızın bilgisayarınıza takılı olması gerekmektedir.

SAP

Apron Plakası Başvuru Formu

Apron Plakası Başvuru Formu Listesi

+ Yeni Başvuru Oluştur

Form No	Firma	Taahhüt Firması	Kart Ücreti	İzin Türü	Araç Giriş-Çıkış Kapısı	Talep Amacı	Araç Cinsi	Marka ve Modeli	Apron Plaka Numarası	Trafik Tescil Plakası	Başlangıç...	Bitiş Tarihi	Sürücünün T.C. Kimlik No	Sürücünün Adı	Sürücünün Soyadı	Ruhsat S...
337685	İGA HAVALIMANI İŞLETMESİ A.Ş.		1.842,90 YTL	Araç Giriş İzni	APRON A-KAPISI	DENEME		VOLKSWAGEN - GOLF		34 ZN 6484	29.10.2019	27.11.2019	31798843586	FATİH	KARAKAYA	FATİH KA...

Sistem Hatası

İmzalamak için kartınızın takılı olduğundan emin olunuz !

Tamam

Excele Aktar

Sil

Onaya Gönder



KAYDEDİLEN BAŞVURUYU SİLME

[illegible]



ONAYDAKİ BAŞVURUNUN AŞAMASINI GÖRÜNTÜLEME



ONAYDAKİ BAŞVURUNUN AŞAMASINI GÖRÜNTÜLEME

Sayfanın sağ tarafında onay bekleyenler filtresini seçerek başvurularınızı görüntüleyebilir ve hangi aşamada olduğunu görmek için Onaylar kısmından takip edebilirsiniz.

İşlem Geçmişi				
tblCaridPersText	Onay Süreci	Tarih	Saat	Durum
326027	Finans	19.09.2019	14:18:02	Onaylandı
326027	Finans	19.09.2019	14:07:50	Onay Bekliyor
326027	Vali Yardımcısı	19.09.2019	14:07:40	Onaylandı
326027	Vali Yardımcısı	19.09.2019	14:06:00	Onay Bekliyor
326027	MİA	19.09.2019	14:05:50	Onaylandı
326027	MİA	19.09.2019	13:27:30	Onay Bekliyor
326027	Emniyet	19.09.2019	13:27:20	Onaylandı
326027	Emniyet	19.09.2019	12:40:57	Onay Bekliyor
326027	KOS E-İmza	19.09.2019	12:40:47	Onaylandı
326027	KOS E-İmza	19.09.2019	11:33:26	Onay Bekliyor
326027	KOS	19.09.2019	11:33:16	Onaylandı
326027	KOS	19.09.2019	11:01:13	Onaya Gönderildi

Kapat



REDDEDİLEN BAŞVURUYU GÖRÜNTÜLEME



REDDEDİLEN BAŞVURUYU GÖRÜNTÜLEME

Apron Plakası Başvuru Formu ekranının sağ üst köşeden Reddedilenler filtresi seçildiğinde onay süreci içerisinde herhangi bir noktada uygunluk verilmeyen, reddedilen başvurunuzu açıklamaları ile görüntüleyebilirsiniz.

</



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Yüklenen dökümanlar pdf formatında olmalıdır.
- Onaya gönderme aşamasında e-imzanın bilgisayara takılı olması gerekmektedir.
- Aynı araca süre uzatma işlemi yeniden başvuru ile yapılabilmektedir.



E-İMZA KURULUMU

- <https://www.igacloud.com/home/aproncard> 15 numaralı dosyayı indiriniz.
- Bilgisayarınıza indirilen **C__inetpub_wwwroot__Documents_ApronCard_IGAEIMZA** dosyasına sağ tuş tıklayıp **buraya çıkart** işlemini gerçekleştiriniz
- Buraya çıkart işleminden sonra aynı yerde oluşan **IGAEIMZA** klasörünü bilgisayarım **C:** sürücüsüne kopyalayınız.
- C:\ sürücüsüne kopyaladığınız **İGAEIMZA** dosyasının içerisinde yer alan **iga_e-imza.bat** dosyasını çalıştırınız (imzalama süresince kapatılmamalıdır.)
- Kart Operasyon Sistemi'ne giriş yapıp imza işlemlerinizi gerçekleştiriniz.