**V E K A L E T N A M E**

**SÜRELİDİR:** İşbu vekaletname ………………. (……………………..) günü mesai bitimine kadar geçerlidir.

Müştereken temsil ve imzalamaya yetkili bulunduğumuz ……………………………………….**.**ile ilgili olarak şirketimiz adına, İstanbul Havalimanı’nda çalışacak olan personelimize ilişkin Daimi Giriş Kartı, Geçici Giriş Kartı, Geçici Giriş İzni, Daimi ve Geçici Apron Plakası için gerekli başvuruları yapmaya, formları doldurmaya, belgeleri imzalamaya ve başvuru için istenen tüm belgeleri elden teslim etmeye, Kart Operasyon Sistemi (KOS)’ne giriş işlemleri için İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş. ve Mülki İdare Amirliği’ne gerekli başvuruları yapmaya, evrakları imzalamaya, hazırlanan tüm belgeleri elden teslim etmeye ve sisteme giriş için verilen kullanıcı adı ve şifreleri elden teslim almaya, personeller adına hazırlanan Daimi Giriş Kartı, Geçici Giriş Kartı, Geçici Giriş İzni, Daimi ve Geçici Apron Plakası’nı şirketimiz adına elden teslim almaya, alınan Daimi Giriş Kartı, Geçici Giriş Kartı, Geçici Giriş İzni, Daimi ve Geçici Apron Plakalarını iptal ettirmeye, iptal işlemi için gerekli tüm belgeleri imzalamaya, başvuruları yapmaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, elden evrak alıp vermeye, tarafımızdan istenilecek her türlü evrak ve belgeleri temin tanzim ibraz ve imzalamaya, yasal gerekenleri yerine getirmeye, yasal mevzuatı yerine getirmeye, bu konuyla ilgili olarak yatırılması gereken her türlü harç, vergi ve masraflarını makbuz ve dekontlar karşılığında yatırmaya, fazla yatırılanları geri almaya, tarafımızdan istenilecek her türlü taahhüt, beyan ve muvafakatlarda bulunmaya ve imzalamaya, ayrıca yapılması gereken bilimum iş ve işlemleri kendi imzası ile takip ifa ve ikmale ve yine bu kapsamda her türlü işlemi yapmaya, evrakları imzalamaya ve takip etmeye, **MÜNFERİDEN** mezun ve yetkili olmak üzere **…………… TC Kimlik Numaralı ………………, ……………. TC Kimlik Numaralı ……………………..** vekil tayin edildi.

**VEKALET VEREN:**

Adres: